

PATVIRTINTA

Vilniaus Simono Konarskio mokyklos
direktoriaus 2017 m. sausio 20 d.
įsakymu Nr. V-29

VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus Simono Konarskio mokyklos (toliau – Mokyklos) vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2007 m. kovo 29 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, 2015 m. rugpjūčio 13 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-898 pakeitimu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr. V-448 „Dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklų vadovų nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija patvirtinta 2012 m. gegužės 30 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-899, „2014 m. rugpjūčio 29 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, 2015 m. rugsėjo 1d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2005m. balandžio 25d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento direktoriaus įsakymu Nr. A500-202-(1.1-KSD-0) „Dėl mokinio krepšelio lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos“, LR Vyriausybės nutarimais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) ir vadovų atestacijos nuostatais ir Vilniaus Simono Konarskio mokyklos nuostatais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti Vadovų ir (ar) Mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(-si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(-si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą arba kitokia veikla, kurios tikslas – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas (seminaras, stažuotė, kursai, konferencija, edukacinė išvyka).

Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - a. tenkinant mokyklos vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - b. skatinti, kad mokyklos vadovai, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;
 - c. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
 - d. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į mokyklos metinį veiklos planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas, bei savišvietos būdu.
7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mini mokymai, stažuotės ir kt..
8. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
9. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas (sudaromas kvalifikacijos tobulinimo planas vieneriems kalendoriniams metams) ir vykdomas dviem kryptimis:
 - 9.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu,
 - 9.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.
10. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis ir kvalifikacijos tobulinimo plane numato organizuoti 1-2 seminarus (per vienerius metus) daugumai mokytojų aktualia tema.
11. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, nuolat analizuoja kaip mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko praktinei veiklai ir mokinių ugdymo(-si) kokybės gerinimui.
12. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina su mokyklos strateginiais tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos planais.
13. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:
 - 13.1. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;
 - 13.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
 - 13.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip Mokyklos prioritetai;
 - 13.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus Mokykloje ar Vilniaus mieste.
14. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą ir pateikia užpildytą prašymo formą.
15. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą mokykloje pateikia:

- 15.1. kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją) - jei renginys nemokamas;
- 15.2. kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, jei kvalifikacijos tobulinimas buvo apmokamas „mokinio krepšelio“ lėšomis.
16. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi metodinių grupių pasitarimuose (esant reikalui Direkciniuose, Mokytojų tarybos ar Mokyklos tarybos posėdžiuose).
17. Direktorius pavaduotojas ugdymui atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą vykdo mokyklos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metines ataskaitas (mokyklos Metodinei tarybai, esant reikalui Direkciniuose ar Mokyklos tarybos posėdžiuose), koordinuoja „Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo plano“ (vieniems kalendoriniams metams) parengimą.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

18. Mokyklos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:
- 18.1. „mokinio krepšelio“ lėšomis, skirtomis mokytojų kvalifikacijai kelti;
- 18.2. fizinių asmenų lėšomis;
- 18.3. kitų šaltinių lėšomis.
19. Kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos „mokinio krepšelyje“ gali būti naudojamos Mokyklos vadovo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijai kelti.
20. Pirmenybė kvalifikaciją kelti ir apmokėti už pasirinktą kvalifikacijos tobulinimo formą teikiama:
- 20.1. neatestuotam ar mažesnį dienų skaičių kėlusiam kvalifikaciją Mokyklos vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar bibliotekininkui;
- 20.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra Mokyklos mokytojų tarybos pritarimas;
- 20.3. mokytojų pirminės medicininės pagalbos suteikimo ir mokyklos vadovų saugos darbe bei civilinės saugos mokymams apmokėti.
21. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti „mokinio krepšelio“ lėšomis galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyriumi.
22. Mokyklos direktorius sprendimą apie apmokėjimą už kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje (išskyrus Vilnių) ar užsienyje priima vadovaudamasis „Mokyklos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tvarkos aprašu“, gavęs pasiūlymus ir pritarimą išreikštą viešu balsavimu iš Mokyklos savivaldos institucijų (Mokyklos mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos).
23. Mokyklos direktorius norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Vilniaus m. Savivaldybės Švietimo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.
24. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos direktorius informuoja Mokyklos mokytojų tarybą, o metų pabaigoje atsiskaito Mokyklos tarybai.
25. Direktorius pavaduotojas ugdymui, paskirtas direktoriaus įsakymu atsakingas už mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veda mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir tam skirtų lėšų naudojimo apskaitą, rengia nustatytos formos ataskaitas, pildo pirkimo pažymą ir organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių pirkimą.
26. Mokyklos metodikos taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių, aptaria mokytojų

kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.

27. Mokyklos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmė atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

29. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

30. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

31. Šios tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Mokyklos mokytojų taryba, tvirtina Mokyklos direktorius.

32. Šios tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.
