

PATVIRTINTA

Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-30

PRIĖMIMO TVARKOS IR MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIŠ VILNIAUS SIMONO KONARSKIO GIMNAZIJOJE 2025–2026 M. M. ĮVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo tvarkos ir mokinių motyvacijos mokytiš Vilniaus Simono Konarskio gimnazijoje 2025–2026 m. m. įvertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų ir dokumentų pateikimą, mokinių priėmimą, motyvacijos vertinimo kriterijus, eigą ir formas, vertinimo rezultatų paskelbimo terminus.

2. Šis aprašas parengtas, vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija) ir Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“.

3. Priėmimas mokytiš į Vilniaus Simono Konarskio gimnaziją (toliau – Gimnazija), įgyvendinančią Novatoriško verslumo sampratos elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Mokytiš priimami mokiniai iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos. Jei norinčių mokytiš yra daugiau nei laisvų vietų, asmenys priimami atsižvelgiant į motyvacijos mokytiš gimnazijoje įvertinimo rezultatus.

4. Motyvacijos mokytiš vertinimas nevykdomas mokiniams, baigusiems Gimnazijos žemesnes klases ir pageidaujantiems tęsti mokymąsi Gimnazijos klasėse pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

5. Motyvacijos mokytiš įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, ugdytiš pagal Novatoriško verslumo sampratą, integruotą į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Prašymai priimti mokytiš gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą nuo 2025 m. kovo 1 d. Priėmimas vykdomas pagal grafiką (Priedas 1).

7. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmą dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą per e. sistemą. Šie mokiniai priimami be eilės.

8. Pildant prašymą per e-sistemą nurodoma:

8.1. asmens, pageidaujančio mokytiš, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

8.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytiš, pavadinimas (-ai);

8.3. asmens priėmimo mokytiš data;

- 8.4. mokymo klasė;
- 8.5. mokymo kalba;
- 8.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji) priklausomai nuo ugdymo programos;
- 8.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);
- 8.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;
- 8.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
- 8.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;
- 8.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;
- 8.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;
- 8.13. jei prašymo pateikimo metu pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą mokykloje mokosi ir tęs mokymąsi prašymą pateikusiojo brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-ys), įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės), nurodomi jų vardai ir pavardės, klasė;
- 8.14. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registru bus gauti automatiškai būdu;
- 8.15. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į mokyklą (-as) vykdyti;
- 8.16. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;
- 8.17. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;
- 8.18. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 9. Gimnazija, įgyvendindama Novatoriško verslumo sampratos elementus, mokinių priėmimą vykdo vadovaudamasi šiomis nuostatomis ir kriterijais:
 - 9.1. laisvu mokinių ir (ar) jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apsisprendimu;
 - 9.2. mokinių motyvacijos mokytis Gimnazijoje įvertinimu, kuris vykdomas gyvai arba, reikalui esant, nuotoliniu būdu.
- 10. Mokinių motyvacijos mokytis įvertinimas priimant asmenis į **1, 2-8, I-IV** klases, esant reikalui yra organizuojamas gyvai, atvykus mokiniui į gimnaziją, arba nuotoliniu būdu:
 - 10.1. **balandžio 23 dieną nuo 9 val.** – į 1 klasę (įvertinimo testo trukmė 45 minutės), 2-8 klasę ir I-IV gimnazijos klasę (įvertinimo testo trukmė 60 minučių).
 - 10.2. mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą bei lankantiems Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos šeštadieninę mokyklėlę, mokinių motyvacijos mokytis įvertinimas gali būti organizuojamas individualiai susitarus.
 - 10.3. papildomai įvertinimas į laisvas vietas vykdomas rugpjūčio mėn. ir mokslo metų eigoje pagal atskirą susitarimą.
- 11. Gimnazijos organizuojamų motyvacijos mokytis įvertinimų nuotoliniu būdu tvarka:
 - 11.1. stojantieji į 1 klasę savarankiškai nuotoliniu būdu atlieka motyvacinę testą. Testas bus išsiųstas tėvams (globėjams, rūpintojams) nurodytu el. paštu, tėvai (globėjai, rūpintojai) nufotografuotas atliktas vaiko užduotis atsiunčia el. paštu rekrutacija@konarskio.lt. Mokinių motyvacijos mokytis vertinimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija), patikrinusi gautus

motyvacinius testus ir peržiūrėjusi motyvacinės anketos atsakymus, susisiekiama telefonu arba el. paštu su atrinktais kandidatais bei jų tėvais (globėjais).

11.2. stojantieji į 2-8, I-IV klases nuotoliniu būdu savarankiškai atlieka žinių ir gebėjimų patikrinimo testą. Žinių ir gebėjimų patikrinimo testas kandidatams bus išsiųstas nurodytu el. pašto adresu. Žinių ir gebėjimų patikrinimo testo metu tikrinamos gimtosios kalbos (lenkų) ir matematikos (2-4 kl.) bei gimtosios kalbos (lenkų), matematikos ir lietuvių kalbos (5-8, I-IV kl.) žinios. Savarankiškai atliktas, nufotografuotas užduotis kandidatas arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsiunčia el. paštu rekrutacija@konarskio.lt. Komisija, patikrinusi gautus motyvacinius testus ir peržiūrėjusi motyvacinės anketos atsakymus, susisiekiama telefonu arba el. paštu su atrinktais kandidatais bei jų tėvais (globėjais).

12. Kandidatai arba jų tėvai (globėjai, rūpintojai) internetu užpildo motyvacinę anketą.

13. Motyvacijos mokytis įvertinimo parengimas ir vertinimas:

13.1. pretendentams į tas pačias klases taikomas testo / anketos vienodumo principas;

13.2. motyvacijos mokytis testas sudaromas atsižvelgiant į I kimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2016), Priešmokyklinio ugdymo programos (2022) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatas, bendrąsias dalykų programas. Testams parengti pasitelkiami pedagogai ir psichologas, turintys ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;

13.3. vertinant pretendentų darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo;

13.4. visų pretendentų į 1 klasę vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė, sudaryta iš pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, turinčių ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;

13.5. rezultatai skelbiami pagal mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-Gimnazijos internetinėje svetainėje gegužės 9 d.

14. Motyvacinio testo ar žinių ir gebėjimų patikrinimo testo rezultatai nekomentuojami.

15. Jeigu motyvacijos mokytis įvertinimas nėra organizuojamas (pvz. dėl ekstremalios situacijos ir suderinus su gimnazijos steigėju), kandidatai į 1 klases yra priimami vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo pasiekimo aprašais. Priimant kandidatus į 2-4 klases yra atsižvelgiama į pagrindinių dalykų (matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos) paskutinio semestro/trimestro pasiekimo lygių įvertinimų taškų sumą, kuri negali būti žemesnė negu 8. Priimant kandidatus į 5-8, I-IV klases yra atsižvelgiama į pagrindinių dalykų (matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos, lietuvių kalbos) paskutinio semestro/trimestro vidurkių taškų sumą, kuri negali būti žemesnė negu

IV SKYRIUS

MOTYVACIJOS MOKYTIS VERTINIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

16. Priėmimą į Gimnaziją vykdo 2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 378 sudaryta Mokinių motyvacijos mokytis vertinimo ir priėmimo komisija, kuri ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje.

17. Komisija skiria papildomus taškus už šiuos dokumentais pagrįstus pirmumo kriterijus:

17.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams – 1 taškas;

17.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada) – 2 taškai;

17.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaissio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

17.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 2 taškas;

17.5. Gimnazijos darbuotojų vaikams – 2 taškas;

17.6. našlaičiams, daugiavaikių šeimų vaikams (pristatoma pažyma) – 2 taškai;

17.7. priešmokyklinio ugdymo grupę Gimnazijoje lankiusiems vaikams skiriamas 2 taškas, jei jų gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus mieste.

17.8. vaikams, kurių broliai ar seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje, skiriamas 1 taškas, jei jie deklaruoti Vilniaus mieste.

18. Komisija skiria mokiniams papildomus taškus už šiuos papildomus kriterijus:

18.1. miesto olimpiadų ir konkursų dalyviams – 1 taškas;

18.2. 2023-2024 mokslo metais lankiusiems muzikos, sporto, dailės, chorinio dainavimo mokyklą, – 1 taškas;

18.3. šalies olimpiadų ir konkursų dalyviams – 3 taško;

18.4. tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams – 5 taškai;

18.5. užpildžiusiems visą motyvacinę anketą (pradinių klasių mokiniams anketą padeda užpildyti jų tėvai (globėjai, rūpintojai), – 2 taškai;

19. Motyvacijos mokytis įvertinimo didžiausias galimas taškų skaičius - 50.

20. Jeigu motyvacijos mokytis įvertinimas nėra organizuojamas, 2-4 klasių matematikos ir gimtosios (lenkų) kalbos paskutinio pusmečio pasiekimų lygių įvertinimams priskiriami taškai:

20.1. Slenkstinis pasiekimų lygis – 0 taškų;

Patenkinamas pasiekimų lygis – 5 taškai;

Pagrindinis pasiekimų lygis – 7 taškai;

Aukštesnysis pasiekimų lygis – 10 taškų.

20.2. Mažiausias galimas metinių pasiekimų lygių įvertinimų sumos taškų skaičius 10, o didžiausias – 20 taškų.

21. Jeigu motyvacijos mokytis įvertinimas nėra organizuojamas, 5-8, I-IV klasių matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos, lietuvių kalbos paskutinio semestro įvertinimai yra sumuojami. Mažiausias galimas taškų skaičius 12, didžiausias - 30 taškų.

22. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams atsižvelgiant į motyvacijos mokytis gimnazijoje įvertinimo rezultatus.

23. Jei gimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal „Priėmimo į Vilniaus savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“ (patvirtinto Vilniaus miesto tarybos 2023 m. sausio 18 d. Nr. 1-1747) 52-58 punktus.

V SKYRIUS

REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

24. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.konarskio.lt>. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

25. Priimti mokiniai iki kalendorinių metų **birželio 30 d.** privalo būti pateikę šiuos dokumentus:

25.1. į 1 klases – priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos įvertinimą ar kitą priešmokyklinio ugdymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą;

25.2. į 2–4, 6–8 klases ir II gimnazijos klases – mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;

25.3. į 5 klases – pradinio išsilavinimo pažymėjimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;

25.4. į I gimnazijos klases – pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;

25.5. į III gimnazijos klases – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus.

25.6. Pasirašant sutartį reikia pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą.

25.7. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos.

25.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti gimnazijai vaiko gimimo liudijimo kopiją (ar) vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą, elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą.

25.9. Sutartis sudaroma atskiroms programoms: pradinio ugdymo, pagrindinio pirmos dalies ugdymo, pagrindinio antros dalies ugdymo, vidurinio ugdymo.

25.10. Tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykę ir kt.) negalintys elektroniniu būdu pasirašyti dvišalės elektroninės mokymo sutarties, apie tai turi nedelsdami pranešti gimnazijos vadovui raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku), bet ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą.

25.11. Per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) dienos nepasirašius dvišalės elektroninės mokymo sutarties ar nepranešus mokyklai apie neatvykimą pateisinančias priežastis arba nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos gimnazijoje, o prašymai nėra atnaujinami. Prireikus koreguoti prašymą, reikia kreiptis elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.

25.12. Nepasirašius mokymo sutarties, toliau vaikas gali pretenduoti tik į Savivaldybės teritorijoje likusias laisvas mokymosi vietas.

26. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę.

27. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

28. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

29. Asmens duomenys gali būti saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

30. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal gimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

31. Nustatyta tvarka informaciją apie gimnazijos klasių komplektavimą, prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriui kiekvienais metais teikia gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

32. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus skaičiaus. Ugdymo procese jos yra skaidomos į atskirų mokomųjų dalykų laikinas grupes, kuriose mokinių skaičius neviršija nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.

33. Mokiniai į klases paskirstomi atsižvelgiant į mokinių dorinio ugdymo dalyko pasirinkimą, užsienio kalbų pasirinkimą. Į III gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.

34. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikimu, suskirstytų klasių mokinių sąrašus, pagal ugdymo programas tvirtina gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Per mokslo metus mokiniai į laisvas mokymosi vietas priimami užpildydami prašymą per e. sistemą ir direktoriaus įsakymu.

36. Informacija apie priėmimą teikiama:

36.1. interneto svetainėje www.konarskio.lt

36.2. telefonu (8 5) 213 0518;

36.3. el. paštu rastine@konarskio.vilnius.lm.lt

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo

2025 m. vasario 18 d.

įsakymu Nr. A15-304/25(2.1.4E-BEU)

Prašymų teikimas e. sistemoje nuo 9:00 val.	Prašymų nagrinėjimas	Priėmimo rezultatų paskelbimas		
		Mokyklos stebėtojų kvietimus e. sistemoje iki 16 val.	Mokyklos stebėtojų prašymų interneto svetainėje nuo 16:30 val.	
<p>Ugdymo įstaigos įgyvendinančios specializuoto ugdymo krypties programas ir savitos pedagoginės sistemos elementus krypties programas</p>	Nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d.	Gegužės 12-22 d. ³ Birželio 2-5 d. ^{3,5} (į atsilaisvinusias vietas)	Gegužės 22 d. Birželio 5 d.	
	<i>Koreguojami/pildomi prašymai negavus pakvietimo</i>	Birželio 11 d. ^{3,5} (į atsilaisvinusias vietas)	Birželio 11 d.	
	Birželio 13-15 d. ²	Birželio 16 d. ^{3,5} (į atsilaisvinusias vietas)	Birželio 16 d.	
	Birželio 18-19 d. ²	Birželio 18 d. 8:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų	Birželio 16-17 d.	
	Liepos 1 d.-Rugpjūčio 17 d. ²	Birželio 20 d. ^{3,5} (į atsilaisvinusias vietas)	Birželio 20 d.	
	Rugpjūčio 25-26 d. ²	Rugpjūčio 22 d. ³ (į atsilaisvinusias vietas)	Rugpjūčio 22 d.	
	<i>Pildomi prašymai dėl ugdymo įstaigai pateiktų prašymų / gavinio 2024/2025 m. m. ir 2025/2026 m. m. rugsėjo 1 d.-Vasario 27 d.</i>	Rugpjūčio 27 d.	Rugpjūčio 25 d. 8:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų	Rugpjūčio 27-28 d. (iki 15 val.)
		Nuolat	Rugpjūčio 27 d.	Rugpjūčio 27 d.
	Rugpjūčio 29 d. 8:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų		Rugpjūčio 29 d. pateiktų prašymų archyavimas	Nuolat
	Kovo 1 d.-gegužės 30 d.	Nuolat	Kiekvienas penktadienis, jeigu yra laisvų vietų Posėdžiai organizuojami pagal poreikį	Vasario 28 d. pateiktų prašymų archyavimas
Kiekvienas penktadienis, jeigu yra laisvų vietų Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, kviečiamųjų sąrašui detaliai su stebėtoju			Gegužės 31 d. pateiktų prašymų archyavimas	

* Negavus kvietimo mokyti į Savivaldybės mokyklas, vykdančias priėmimą konkurso būdu arba įgyvendinančias specializuoto ugdymo krypties programas ar savitos pedagoginės sistemos elementus, prašymus galima koreguoti gegužės 29-31 dienomis.

¹ Gauti kvietimai mokyti lieka galioji toliau

² Prašymų pateikimo laikas gali būti pratęsiamas, jeigu ugdymo įstaigoje liko laisvų vietų

³ Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, jeigu ugdymo įstaigoje liko laisvų vietų

⁴ Gali būti priimami asmenys, kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje

⁵ Priimami tik asmenys, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje