

VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA 1-4 KLASIŲ

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Vertinimas-
 - 1.1.1. nuolatinis procesas, kuriame dalyvauja mokytojas, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 1.1.2. žinių, mokėjimų ir įgūdžių, kuriuos apibrėžia atitinkamos mokymo programos, taip pat mokinių asmenybės raidos lygio nustatymas bei išreiškimas tam tikrais simboliais (pažymiais, balais), vertinamaisiais sprendimais ir kitais būdais;
 - 1.1.3. nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 1.1.4. išreiškia santykį tarp to, ką moka bei geba mokinys ir to, ką jis turėtų mokėti ir gebėti vertinimo momentu.
- 1.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija; Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309); UPC parengtomis pradinio klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis; LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI – 1281; LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“.
- 1.3. Vilniaus Simono Konarskio mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą.

2. VARTOJAMOS SĄVOKOS

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

- 3.1. **Mokiniai** dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.
- 3.2. **Mokytojai** planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą.
- 3.3. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi.
- 3.4. **Mokykla** nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

4. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS

- 4.1. Vertinimas ugdant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami šie pagrindiniai aspektai:
 - 4.1.1. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
 - 4.1.2. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
 - 4.1.3. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
 - 4.1.4. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.
- 4.2. Vertinimo fiksavimas formos:

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytojas tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).
Elektroninis dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.
Individualios pažangos stebėjimas	Mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, laiku pastebi ir nustato iškylančius sunkumus bei numato šalinimo būdus.

- 4.3. Formuojamasis (kasdienis) vertinimas. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose ir asmens bylose.
- 4.4. Komentarai turėtų būti:
 - pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
 - palaikantis vaiko pastangas;
 - jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
 - nurodytos taisytinės vietos;
 - pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

Komentarų pavyzdžiai

Lietuvių kalba	Matematika
<ol style="list-style-type: none"> 1. Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. 2. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos. 3. Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose (psl.....). 4. Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. 5. Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum. 6. Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais. 7. Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60 min. 2. Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. 3. Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti. 4. Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus. 5. Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m^2. 6. Kantriai mokaisi daugybės lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

4.5. Mokinių žinios vertinamos sistemingai. Rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu įrašant į elektroninį dienyną:

- 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

4.6. Įrašai elektroniniame dienyne:

Įrašų pavyzdžiai

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none"> • Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas. • Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė. • Raiškiai skaitė tekstą, atsakė į pateiktus klausimus. • Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius. • Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles. • Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraštį. 	<ul style="list-style-type: none"> • Išmoko 2, 3, 4 ir 5 skaičių daugybės lentelę. • Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinio veiksmų tvarkos taisyklę. • Džiaugiuosi. Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius. • Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti. • Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus. • Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. • Pažįsta Lietuvos valstybės simbolius. • Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. • Lietuvos žemėlapyje parodė miestus. • Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

4.6. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne: Priedas Nr. 1

4.7. Diagnostinis vertinimas

4.7.1. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

- 4.7.2. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio baigiamojo darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
- 4.7.3. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio pabaigpje apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį:
 aukštesnysis – **A**,
 pagrindinis – **P**,
 patenkinamas – **Pt**
 nepatenkinamas – **Npt**.
 Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos), choreografijos pasiekimai neskirstomi lygiais, vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.
- 4.7.4. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptardamas darbus mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, gali būti siūloma atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
- 4.7.5. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš kelias dienas.
- 4.7.6. Rekomenduojama lenkų kalbos, lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius (lenkų kalbos, lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).
- 4.7.7. Baigiamosios (4) klasės mokinių pasiekimai, atsižvelgiant į Bendrąsias programas, įvertinami pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašais.
- 4.8. Mokinių įsivertinimas. Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas apmąstymas ir analizavimas, todėl mokytojas rekomenduoja:
- 4.8.1. pildyti užrašus apie savo mokymąsi (dažniausiai baigiantis pamokoms arba po kokios nors konkrečios pamokos), rašyti pagyrimus, paskatinimus, kritiką;
- 4.8.2. pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- 4.8.3. porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- 4.8.4. analizuoti savo klaidas;
- 4.8.5. numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);
- 4.8.6. parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);
- 4.8.7. nė vienas mokinytis neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

5. KAS TURĖTŲ BŪTI TIKRINAMA IR MOKYTOJŲ IŠTAISOMA I–IV KLASĖJE

I klasėse

Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.

Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas.

Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

II klasėse

Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai darbai).

Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis.

Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą.

Tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys.

Tikrinami kūrybiniai darbai.

III – IV klasėse

Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai darbai).

Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys.
Sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę.
Tikrinami kūrybiniai darbai, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.
Namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.

Tikrindamas matematikos kontrolinį darbą, testus, lenkų kalbos ir lietuvių kalbos darbus

- mokytojas ištaiso visas klaidas (matematikos, lietuvių kalbos ir lenkų kalbos);
- diktante, lenkų kalbos ir lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukia klaidą ir viršuje užrašo taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius;
- negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingas parašymas perbraukiamas ir teisingai užrašomas viršuje.

Taisydamas darbus mokytojas atkreipia dėmesį į šiuos dalykus:

- ar po sutartinių mato vienetų neparrašytas taškas (cm, kg, ct, Lt, km);
- ar trumpinant žodžius parašytas taškas (obuol., knyg. ir pan.);
- atsakymą taisyklingai užrašo taip:
Ats.: liko 36 lapai.
Ats.: nukirpo 2 cm.
- mokytojas privalo užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

6. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

- 6.1. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę mokomojo dalyko pamoką ir reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.
- 6.2. Pusmečių, metinių įvertinimų skiltyse mokiniui įrašomi taikomos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“, „neįskaityta“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
- 6.3. Įrašas „neįskaityta“ įrašomas, jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti arba mokinys praleido 2/3 nepateisintų pamokų.
- 6.4. Įrašas „Atleista“ įrašomas, jeigu mokinys nuo dalyko pamokų yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir/ar mokyklos vadovo įsakymą.
- 6.5. Metinis įvertinimas:
 - 6.5.1. 1-4 klasėse antro pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas ir metiniu įvertinimu;
 - 6.5.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys, Mokytojų taryba.
 - 6.5.3. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamus metinius įvertinimus (nepasiekusiam patenkinamo mokymosi pasiekimų lygmens), skiriamas papildomas darbas, raštu informuojant mokinį ir jo tėvus (globėjus) apie atsiskaitymo programos turinį, papildomo darbo atlikimo trukmę, konsultacijų formas ir būdus, laiką, atsiskaitymo datą. Užpildo pateiktą formą (2 priedas) dviem egzemplioriais, pasirašytinai (vieną mokytojas egzempliorių pasilieka sau, kitą atiduoda mokiniui/ tėvams (globėjams));
 - 6.5.4. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
 - 6.5.5. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4-osios) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti programos pradinio ugdymo baigiamojoje klasėje.
 - 6.5.6. Mokiniui, nesutinkančiam su metiniu dalyko įvertinimu, leidžiama laikyti įskaitą iš viso metų kurso. Įskaitos pažymys yra galutinis įvertinimas. Vertinimo komisiją skiria mokyklos direktorius.
 - 6.5.7. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos arba mokyklos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų

- rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.
- 6.5.8. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.
 - 6.5.9. Mokinių pasiekimai aptariami klasės susirinkimuose (atsakingas klasės mokytojas).
 - 6.5.10. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais dėstančiais mokytojais (atsakingi klasių mokytojai).
 - 6.5.11. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami prevencinio darbo komisijoje, spec. ugdymo komisijoje, klasės mokytojų, dalyko mokytojų, tėvų, administraciniuose pasitarimuose.
 - 6.5.12. Metodinėse grupėse, metodikos taryboje, mokytojų taryboje, mokyklos taryboje, spec. ugdymo komisijoje, direkcinuose pasitarimuose, tėvų susirinkimuose analizuojami kontrolinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
 - 6.5.13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės mokytojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

7. SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

- 7.1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (atminties, psichologinius, suvokimo, dėmesio, temperamento ir kt.).
- 7.2. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:
 - 7.2.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytą mokomojo dalyko pasiekimų lygmenį.
 - 7.2.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Pagal individualizuotą programą besimokančių mokinių pusmečių įvertinimai turėtų būti patenkinami.
- 7.3. Kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

- 8.1. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.
- 8.2. Apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami elektroniniame dienyne, jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas 2 kartus per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyno ir perduoda tėvams sutartu būdu (per vaikus ar asmeniškai tėvams).
- 8.3. Esant reikalui tėvai informuojami įvairiais būdais: kviečiant į klasės susirinkimus, skambinant, rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne.
- 8.4. Klasių mokytojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne Veritus:

- Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „PASIEKIMAI/Įvertinimai/*”
- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „INFORMACIJA/Įvykiai“ arba „BENDRAVIMAS/Gautos žinutės”
- I ir II pusmečio, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi Veritus dienyno dalyje „PASIEKIMAI/Galutiniai įvertinimai”.

VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLA
PAPILDOMŲ.....DARBŲ ATSISKAITYMO
TVARKARAŠTIS.....KLASĖS MOKINIUI (MOKINEI)

.....
**data**

Parengė.....
 (mokytojo vardas, pavardė, data ir parašas)

SUSIPAŽINAU.....
 (mokinio vardas, pavardė, data ir parašas)

Dalykas	Už kokį laikotarpį skiriamos užduotys	Užduotys	Vadovėliai	Atsiskaitymo datos	Atsiskaitymo vieta	Įvertinimas

Direktorius pavaduotoja ugdymui
 (vardas, pavardė, data ir parašas)

Tėvai (Globėjai)
 (vardas, pavardė, data ir parašas)