

**PATVIRTINTA**

Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos  
direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-67

**VILNIAUS SIMONO KONARSKIO GIMNAZIJOS  
2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO,  
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAI**

**VILNIAUS SIMONO KONARSKIO GIMNAZIJOS  
2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ  
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAI**

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai (toliau – Ugdymo planai) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų kartu su Novatoriško verslumo ugdymo sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655, elementais ir su jomis susijusių neformaliojo mokinių švietimo programų įgyvendinimą.

Ugdymo planų tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus gimnazijos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų, siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos bei ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas integruojant Novatoriško verslumo sampratos elementus.

Ugdymo plano uždaviniai:

- numatyti gaires ugdymo procesui gimnazijoje įgyvendinti ir ugdymą pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;
- kurti bendruomenišką mokyklą.

### II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### 1. Ugdymo organizavimas 2021–2022 ir 2022–2023 metais:

1.1. 2021–2022 mokslo metai.

1.1.1. Ugdomosios veiklos pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.

1.1.2. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 savaitės), 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 savaitės), III gimnazijos klasės mokiniams – 180 dienų (36 savaitės), IV gimnazijos klasės mokiniams – 165 dienos (33 savaitės).

1.1.3. Mokslo metai 1–8, I–IV gimnazijos klasėse skirstomi pusmečiais.

1.1.4. 2021–2022 mokslo metais:

I pusmetis: rugsėjo 1 – sausio 21 d.;

II pusmetis: sausio 24 – birželio 9 d. (1–4 kl.); birželio 16 d. (III kl.); birželio 23 d. (5–8, I–II kl.); gegužės 26 d. (IV kl.).

1.1.5. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Klasės	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	1–8, I–IV	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų) atostogos	1–8, I–IV	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos atostogos	1–8, I–IV	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų) atostogos	1–8, I–IV	2022-04-19	2022-04-22
Vasaros atostogos	1–4	2022-06-10	2022-08-31
	5–8, I–II	2022-06-27	
	III	2022-06-17	

	IV	Pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai.	
--	----	--	--

1.2. 2022–2023 mokslo metai.

1.2.1. Ugdomosios veiklos pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.

1.2.2. Ugdyimo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 savaitės), 5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 savaitės), III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų (36 savaitės), IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų (34 savaitės).

1.2.3. Mokslo metai 1–4, 5–8, I–IV gimnazijos klasėms skirstomi pusmečiais.

1.2.4. 2022–2023 mokslo metais:

I pusmetis: rugsėjo 1 – sausio 20 d.;

II pusmetis: sausio 23 – birželio 8 d. (1–4 kl.), birželio 22 d. (5–8, I–II kl.), birželio 15 d. (III kl.); birželio 1 d. (IV kl.)

1.2.5. Ugdyimo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Klasės	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	1–8, I–IV	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų) atostogos	1–8, I–IV	2022-12-27	2023-01-06
Žiemos atostogos	1–8, I–IV	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų) atostogos	1–8, I–IV	2023-04-11	2023-04-14
Vasaros atostogos	1–4	2023-06-09	2023-08-31
	5–8, I–II	2023-06-23	
	III	2023-06-16	
	IV	Pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai.	

1.3. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8.00 valandą.

1.4. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) organizuojama vadovaujantis Higienos normoms. Mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Į šį laiką neįskaičiuojamas visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas.

1.5. Klasės elektroniniame dienyne vykdoma visų moksleiviams privalomų ir pasirinkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, projektiniams darbams skirtų pamokų apskaita.

1.6. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1–4, 5–8, I–III gimnazijos klasių mokiniams. Atostogų pradžią nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir steigėju. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

1.7. Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko

pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

1.8. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Ekstremali temperatūra gimnazijos gyvenamojoje teritorijoje:

- minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
- minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
- 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei:

- laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju;

- ugdymo procesas ar jo dalis organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

1.9. gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

- vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir „Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos nuotolinio mokymosi organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-6;

- įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

- susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

- įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

- pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

- susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

- numatomi mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai;

- paskiriamas asmuo, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje ir elektroniniame dienyne;

- numatomas planas, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

- numatoma, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

- sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių gimnazijos direktorius derina su Mokyklos taryba ir informuoja steigėją. Elektroniniame dienyne žymimos datos ir nurodoma priežastis, dėl kurios nevyko pamokos. Siekiant įgyvendinti Ugdymo programose numatytą turinį, mokiniams skiriami savarankiški darbai. Atskirais atvejais gimnazija iki 10 proc. koreguoja bendrą ugdymo dalykų arba atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių.

### **III. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

2.1. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) bei atrenkant ir pritaikant Novatoriško verslumo sampratos, patvirtintos LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655, elementus.

2.2. Gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-41 sudaryta darbo grupė, kuri vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, remdamasi švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomencijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis ir informacija, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų

rezultatais, gimnazijos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, parengė gimnazijos Ugdymo planą.

2.3. Gimnazijos ugdymo planas parengtas 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet atnaujinti neprivalo, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas, gimnazijos išteklius, ugdymo tikslus ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.

2.4. Gimnazijos ugdymo planą tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir steigėju.

2.5. Gimnazija, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, gimnazijos strateginiais tikslais, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius, priėmė sprendimus:

**2.5.1. dėl gimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų:**

Gimnazijoje vykdomos pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos. Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje ir Metodinėje taryboje susitarta dėl šių ypatumų:

2.5.1.1. 1–8, I–IV gimnazijos klasėse vadovaujantis Novatoriško verslumo samprata įgyvendinami Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai;

2.5.1.2. ugdymą grindžiant mokinio ir mokytojo sąveika, mokantis drauge ir vieniems iš kitų, kuriant bendras prasmes, skatinant dialogišką ir tyrinėjančią ugdymąsi, mokiniai ir mokytojai dirba kūrybinėse laboratorijose: kūrybinių industrijų, verslumo, komunikacinės kultūros ugdymo, menų technologijų, tyrėjų ir projektų valdymo;

2.5.1.3. nuo pirmos klasės formuojamos laikinosios grupės, kurių ugdymui daugumos dalykų pamokose naudojamos išmaniosios technologijos;

2.5.1.4. 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai pildo Mokinių individualios pažangos vertinimo lapą;

2.5.1.5. organizuojamos kūrybinės stovyklos, kuriose tobulinamos inovatyvumo, kūrybiškumo, verslumo, pažinimo, kalbinės, meninės, sportinės, sveikatinimo, socialinės bendradarbiavimo ir projektinės veiklos kompetencijos;

2.5.1.6. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniai renkasi sporto šakas, kuriose nori tobulinti savo sportinius gebėjimus: kvadrato, futbolo, tinklinio, krepšinio ar sportinio šokio šakose;

2.5.1.7. dalykų ir pasirenkamųjų dalykų metinius planus, dalykų modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų) rengia mokytojai gimnazijos Metodikos tarybos nustatyta tvarka.

**2.5.2. dėl dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus kiekvienoje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinio pasiekimus:**

2.5.2.1. įgyvendinant ugdymo turinį, pamokos dalykams skirstomos metodinių grupių posėdžiuose, atsižvelgiant į mokytojų dalykininkų pasiūlymus bei mokinių pasirinkimus ir Novatoriško verslumo ugdymo sampratą;

2.5.2.2. pamokų paskirstymo lentelės tvirtinamos Mokytojų tarybos posėdyje;

2.5.2.3. ugdymo plano lentelės rengiamos atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėse, ugdymo plano uždavinių įgyvendinimo galimybes ir gimnazijos lėšas;

2.5.2.4. mokinių, kurių mokymosi valandų skaičius didesnis už minimalų pamokų skaičių, krūvis suderinamas su mokinių tėvais.

**2.5.3. dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti:**

2.5.3.1. ugdymo individualizavimu siekiama padėti mokiniui planuoti ugdymąsi, pagal savo galias siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, įgyvendinti iškeltus tikslus;

2.5.3.2. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą; atvykusieji mokyti iš užsienio;

2.5.3.3. mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas pagal gimnazijos patvirtintą formą, vadovaujantis „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-

5788), ir „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“. Planą pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu ir jo tėvais, suderina su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už mokymą namuose. Individualaus ugdymo plano įgyvendinamas aptariamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

2.5.3.4. namie mokomam mokiniui savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma: 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų, 5–6 klasėse – 12 pamokų, 7–8 klasėse – 13 pamokų, I–II gimnazijos klasėse – 15 pamokų, III–IV gimnazijos klasėse – 14 pamokų ir kiekvienoje klasėje gali būti skiriama iki dviejų papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti;

2.5.3.5. suderinus su mokinio tėvais arba globėjais gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleistas“;

2.5.3.6. specialiųjų poreikių mokiniui, kuriam pamokų skaičius skiriasi nuo klasės pamokų skaičiaus, rengiamas individualus ugdymo planas. Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su psichologu, logopedu ir dalykų mokytojais, planą sudaro pagal gimnazijos patvirtintą formą. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai. Planas gali būti pakoreguotas atsižvelgiant į mokinio tėvų pageidavimus ir pasiūlymus. Mokinio pasiekimai aptariami kartą per mėnesį;

2.5.3.7. mokytojų siūlymu itin gabiems arba siekiantiems pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus 5–8, I–IV klasių mokiniams sudaromas individualus ugdymo planas. Jo įgyvendinimas aptariamas su mokiniu, jo tėvais, dalyko mokytojais du kartus per pusmetį. Tam vadovauja klasės auklėtojas.

**2.5.4. dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti:**

2.5.4.1. Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai integruojami į visus mokomuosius dalykus 1–8, I–IV gimnazijos klasėse pagal gimnazijoje parengtą programą;

2.5.4.2. tarpdalykinė integracija vyksta 1–8, I–IV gimnazijos klasėse bendru mokytojų susitarimu;

2.5.4.3. Laisvės kovų istorijos programa integruojama į I–II gimnazijos klasių istorijos, pilietiškumo ir lietuvių kalbos mokomųjų dalykų programas;

2.5.4.4. prevencinė programa, ugdomanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, smurto ir patyčių prevencijos programas, teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis, savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijos programas, integruojama į 1–8, I–IV gimnazijos klasių auklėtojų valandėles, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, technologijų pamokas;

2.5.4.5. Žmogaus saugos programa 1–4 klasėse integruojama į pasaulio pažinimą, 6 klasės programa į 5–6 klasių gamtos ir žmogaus, 7 klasės į 7–8 klasių, I gimnazijos klasės į I–II gimnazijos klasių biologijos, fizikos, chemijos, technologijų pamokas, klasių valandėles;

2.5.4.6. ugdymo karjerai, etninės kultūros ir vertybių ugdymo programos integruojama į 1–8, I–IV gimnazijos klasių auklėtojų valandėles, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, menų, technologijų, socialinių mokslų pamokas;

2.5.4.7. Pilietiškumo ugdymo programa integruojama į 1–8, I–IV gimnazijos klasių valandėles ir mokomuosius dalykus;

2.5.4.8. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į 1–8, I–IV gimnazijos klasių auklėtojų valandėles, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, technologijų pamokas;

2.5.4.9. integracija atsispindi mokytojų ilgalaikiuose planuose;

2.5.4.10. mokytojai veiktas fiksuoja elektroniniame dienyne.

**2.5.5. dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių:**

2.5.5.1. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą; vykdomas

gimnazijos direktoriaus 2019-09-10 įsakymas Nr. V-298 „Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos 1–4, 5–8 ir I–IV klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“;

2.5.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečio) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje: mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

2.5.5.3. pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 (dešimties) balų vertinimo sistema;

2.5.5.4. menų dalykų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu;

2.5.5.5. etikos, tikybos, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

2.5.5.6. mokinių, besimokančių dalykų modulių, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimus;

2.5.5.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

2.5.5.8. vieną kartą per metus klasėje ar klasių grupėje dirbantys mokytojai aptaria Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos įgyvendinimą, tyrimų rezultatus, gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo duomenis ir priima sprendimus dėl ugdymo kokybės gerinimo, vertinimo aprašo tobulinimo.

#### 2.5.6. dėl siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių:

2.5.6.1. įgyvendinant Novatoriško ugdymo sampratos elementus pasirenkamieji dalykai siūlomi 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.5.6.2. pasirenkamųjų dalykų programas rengia ir mokiniams pristato šių dalykų mokytojai pagal švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. patvirtintus Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus. Programas tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

2.5.6.3. moduliai siūlomi 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.5.6.4. modulių programas rengia ir pristato mokiniams dalykų mokytojai pagal švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. patvirtintus Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus. Programas tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

#### 2.5.7. dėl laikinųjų mokymosi grupių sudarymo:

Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

2.5.7.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir etiką, ir tikybą;

2.5.7.2. lietuvių kalbai mokytis, mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, klasėje esant ne mažiau kaip 18 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo programą;

2.5.7.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių 2–4 klasėse ir jei klasėje ne mažiau kaip 21 mokiniams 5–8, I–IV gimnazijos klasėse;

2.5.7.4. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, jei grupėje yra daugiau negu 16 mokinių;

2.5.7.5. organizuojant fizinio ugdymo pamokas 5–8, I–IV gimnazijos klasėse pagal galimybes sudaromos atskiros berniukų ir mergaičių laikinosios grupės.

2.5.7.6. jei klasėje mokiniai pasirinko skirtingus pasiūlytus dalykų modulių, laikinoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 mokinių (III–IV gimnazijos klasėse – 8 mokiniai), esant galimybei gali būti sudarytos ir mažesnės mokinių grupės;



2.5.7.7. jei dalyko mokymuisi nesusidarė grupė ar/ir kitu atveju, gimnazija sudaro galimybę mokytis savarankiškai ar nuotoliniu būdu ir skyria konsultacijas mokiniams pagal poreikį.

**2.5.8. dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimo:**

2.5.8.1. gimnazijoje už pagalbos teikimą mokiniams atsakingas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

- gimnazija, rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikdama būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.5.8.2. tėvai, atvedę į gimnaziją mokinį, turintį specialiųjų poreikių, supažindina klasės auklėtoją ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką su jo specialiaisiais poreikiais;

2.5.8.3. pirmąją švietimo pagalbą mokiniams teikia klasės auklėtojas ir mokytojai, dirbantys toje klasėje, pritaikydami mokymo(si) aplinką, mokymo(si) priemones, mokymo(si) užduotis, metodikas, bendradarbiaudami tarpusavyje ir su mokinių tėvais;

2.5.8.4. jeigu šios pagalbos neužtenka, klasės auklėtojas, pasitaręs su mokytojais, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi programos pritaikymo;

2.5.8.5. Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų sutikimą, atlieka nustatyta tvarka veiksmus ir konsultuojasi su mokytojais, kaip konkrečiam specialiųjų poreikių mokiniui pritaikyti Bendrąsias programas;

2.5.8.6. klasės auklėtojas, konsultuodamasis su mokyklos specialistais ir dalykų mokytojais, aptaria mokinio individualųjį planą. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai. Planas gali būti pakoreguotas atsižvelgiant į mokinio tėvų pageidavimus ir pasiūlymus;

2.5.8.7. jeigu mokiniui paskirta mokytis pagal pritaikytas bendrąsias programas arba pagal individualias programas, dalyko mokytojas parengia mokiniui pritaikytą arba individualiąją programą pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas rekomendacijas;

2.5.8.8. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams individualias ir grupines konsultacijas teikia mokytojai, specialusis pedagogas, logopedė ir psichologė;

2.5.8.9. specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiamos per atitinkamo dalyko pamokas;

2.5.8.10. logopedė tiria mokinius pirmoje klasėje ir, nustačiusi sutrikimus, numato programą, kurią įgyvendins taisant sutrikimus, supažindina su ja klasės auklėtoją, tėvus ir, jei reikia, mokytojus dėl bendrų priemonių sutrikimui šalinti. Logopedė dirba su mokiniu tol, kol nustatytas sutrikimas ištaisomas. Logopedinės pratybos atliekamos ne per pamokas, o su mokiniu ir jo tėvais suderintu laiku;

2.5.8.11. gimnazijos psichologė teikia individualias ir grupines konsultacijas mokiniams, gavusi tėvų sutikimą, ir mokinių tėvams;

2.5.8.12. su mokiniams, kuriems reikalinga ypatinga pagalba, dirba mokytojo padėjėjas. Jis padeda mokytojams įgyvendinti individualias ugdymo programas, ugdo socializacijos įgūdžius, užsiima pažintine veikla, ugdo komunikacinius įgūdžius;

2.5.8.13. su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga specialiųjų poreikių turintys vaikai, dirba socialinis pedagogas. Jis teikia pagalbą šeimai, stebi, ar šeima skiria pakankamą dėmesį savo vaikams, bendradarbiauja su institucijomis, teikiančiomis pagalbą socialiai remtinoms šeimoms ir institucijomis, kurios užtikrina vaiko teisių apsaugą;

2.5.8.14. du kartus per pusmetį Vaiko gerovės komisijoje aptariami specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai ir su jais supažindinami mokinių tėvai ar globėjai, priimami sprendimai dėl ugdymo(si) tobulinimo;

2.5.8.15. kartą per pusmetį kviečiami susitikimai su specialiųjų poreikių mokinių tėvais (Tėvų dienos), kurių metu vyksta tėvų švietimo užsiėmimai ir individualūs pokalbiai su specialistais tėvus dominančiais klausimais;

2.5.8.16. Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – neprisigirdintys, turintys vidutinį ar žymų kalbos neišsivystymą, autizmą (normalus intelektas), elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą, sutrikusį intelektą ar sergantys psichikos ligomis, – gali nesimokyti vienos (pirmosios ar antrosios užsienio kalbos). Leidimas mokiniui nesimokyti užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu.

**2.5.9. mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą:**

2.5.9.1. gimnazijoje direktoriaus įsakymu vienas iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui paskirtas atsakingu už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą;

2.5.9.2. gimnazijoje stebimi ir analizuojami mokinių pasiekimai: Mokytojų tarybos posėdyje kartą per pusmetį, klasės auklėtojo – kartą per mėnesį. Atsiradus mokymosi sunkumams, klasės auklėtojas kartu su dalyko mokytoju, mokiniu ir jo tėvais sprendžia, kokia pagalba reikalinga mokiniui;

2.5.9.3. atsakingas asmuo už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atlieka priimtų priemonių poveikio analizę kartą per pusmetį;

2.5.9.4. gimtosios lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, gamtos mokslų diagnostiniai kontroliniai darbai atliekami klasėse, kuriose mokomasi šių dalykų, II–III rugsėjo savaitę. Po mokytojų diagnostinių kontrolinių darbų analizės vyksta aptarimai su mokiniais. Dalyko mokytojas apie tai informuoja mokinio tėvus individualių pokalbių metu.

2.5.9.5. trumpalaikes konsultacijas teikia dalyko mokytojas;

2.5.9.6. klasės auklėtojas tariasi su dalyko mokytoju, mokiniu ir mokinio tėvais, kada bus aptariama individuali mokinio pažanga ir kokios pagalbos mokiniui dar reikia;

2.5.9.7. gimnazija dalyvauja socializacijos ir patyčių prevencijos programose, kurios įpareigoja du kartus per mėnesį organizuoti veiksmingas klasės auklėtojo valandėles. Gimnazijoje numatyta vieną kartą per mėnesį su mokiniais nagrinėti ugdymo karjerai klausimus, mokymosi tikslų išsikėlimo ir jų įgyvendinimo būdus ir metodus, mokinių saugumo ir pagalbos mokymuisi klausimus;

2.5.9.8. mokinio, kuris turi mokymosi sunkumų, tų susidariusių sunkumų priežastys, individuali pažanga ir tobulėjimo klausimai ugdymo proceso metu aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kurie vyksta kartą per du mėnesius arba pagal poreikį.

**2.5.10. dėl dalykų mokymo intensyvinimo:**

2.5.10.1. atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, gimnazija išsiaiškina jo lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 45 punkto nuostatomis.

2.5.10.2. kai kuriems mokomiesiems dalykams per dieną skiriama po dvi pamokas iš eilės, įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratos elementus ir atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus ir pasiūlymus. Viena pamoka skiriama teorijai, kita – praktiniams darbams;

**2.5.11. dėl socialinės veiklos organizavimo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:**

2.5.11.1. socialinė – pilietinė veikla organizuojama 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Jai skiriama 10 valandų per mokslo metus.

2.5.11.2. gimnazija siūlo šias veiklos kryptis:

- darbinė veikla (talkos gimnazijoje ir už jos ribų);
- pagalba pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkei ir mokytojams;
- pagalba techniniam personalui;
- pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
- bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- kultūrinė veikla;

- kita veikla.

2.5.11.3. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingi klasių auklėtojai, kurie veiklos kryptis aptaria su mokiniais. Socialinė veikla fiksuojama Mokinio individualaus socialinės veiklos apskaitos lape.

2.5.11.4. socialinė-pilietinė, savanoriška arba kita visuomenei naudinga veikla vykdoma ne pamokų metu. Apie tai mokiniai informuoja klasės auklėtoją.

**2.5.12. dėl pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo:**

2.5.12.1. per 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metus 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams 6 ugdymo proceso dienos, kurios įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, prevencinei, praktinei, socialinei ir savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymui karjerai. Šios dienos numatytos mokyklos renginių plane:

1.	Mokslo ir žinių diena (rugsėjo 1 d.)	Mokslo ir žinių diena (rugsėjis)
2.	Kalėdų belaukiant (gruodžio 20 d.)	Kalėdų belaukiant (gruodis)
3.	Žaidimų ir atradimų diena (kovas)	Žaidimų ir atradimų diena (kovas)
4.	Karjeros diena (balandis)	Karjeros diena (balandis)
5.	Bendruomenės diena – Šeimos diena (gegužė)	Bendruomenės diena – Šeimos diena (gegužė)
6.	Pažinkime savo gimtąjį kraštą, jo istoriją. Išvykų diena (birželis)	Pažinkime savo gimtąjį kraštą, jo istoriją. Išvykų diena (birželis)

2.5.12.2. paminėtoms veikloms fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas, kurį pildo klasės auklėtojas ir aptaria kartą per pusmetį su mokinių tėvais.

**2.5.13. dėl mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose:**

2.5.13.1. ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Tačiau organizuojamos ir kitos formos: paskaitos, plenerai, projektiniai darbai, praktiniai darbai, debatai, seminarai, laboratoriniai darbai ir kt.;

2.5.13.2. dalykų mokytojai veda pamokas kitose aplinkose: bibliotekose, muziejuose, parodų salėse, gamtoje, įstaigose, laboratorijose ir kt. Išvykimas derinamas su gimnazijoje budinčiu administracijos atstovu, dokumentai pildomi pagal pateiktą formą. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.;

2.5.13.3. gamtos mokslų pamokose mokytojai atlieka įvairius praktinius darbus kabinetuose, gamtoje, laboratorijose. Išvykimas derinamas su budinčiu administracijos atstovu, dokumentai pildomi pagal gimnazijos pateiktą formą;

2.5.13.4. organizuojamos atostogų ir vasaros atostogų kūrybinės stovyklos, kuriose tobulinamos pažinimo, kalbinės, meninės, sportinės, sveikatinimo, socialinės, bendradarbiavimo ir projektinės veiklos kompetencijos įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratą.

**2.5.14. dėl mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo:**

2.5.14.1. vadovėliais mokinius aprūpina gimnazija, pratybų sąsivinių pirkimą, jei jie reikalingi ugdymo procesui, derina ir perka mokinių tėvai. Kitomis individualiomis mokymosi priemonėmis rūpinasi mokinio tėvai. Mokinių, kuriems skiriama socialinė pašalpa priemonėms įsigyti, priemonių įsigijimą kontroliuoja gimnazijos socialinė pedagogė;

2.5.14.2. mokinys privalo saugoti vadovėlius. Už prarastus ar sugadintus vadovėlius mokinys atsako pagal nustatytas „Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos darbo tvarkos taisykles“ gimnazijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 2 d. įsak. Nr. V-292;

2.5.14.3. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo gimnazijoje principai ir tvarka numatyti gimnazijos „Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos apraše“.

2.5.14.4. mokiniai naudojami mokymui ir mokymuisi skirtomis priemonėmis bei kompiuterine įranga, esančiomis kompiuterinėse klasėse. Mokiniai privalo atsakingai naudotis visomis bendrojo naudojimo priemonėmis pagal to kabineto taisykles, už sugadintas priemones ir kompiuterinę įrangą, mokiniai atsako pagal nustatytas gimnazijos darbo tvarkos taisykles patvirtintas direktoriaus 2015 m. lapkričio 2 d. įsak. Nr. V-292 „Vilniaus Simono Konarskio mokyklos darbo tvarkos taisyklės“.

**2.5.15. dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo:**

2.5.15.1. neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į:

- gimnazijoje įgyvendinamos Novatoriško verslumo sampratos elementus;
- meninius kolektyvus ir gimnazijos tradicijas;
- sportinę bazę – futbolas, krepšinis, tinklinis, šachmatai, stalo tenisas;
- mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes.

2.5.15.2. kiekvienais metais ugdomosios veiklos pabaigoje ištiriamas neformaliojo švietimo programų poreikis ir galima pasiūla;

2.5.15.3. mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, pristato jas mokiniams, mokiniai renkasi jiems patrauklią neformaliojo ugdymo formą. Gimnazija skatina mokinius rinktis ir kitas neformaliojo švietimo įstaigas;

2.5.15.4. atskirų dalykų temų integracija į neformalųjį švietimą aptariama dalykų metodinėse grupėse prieš sudarant ilgalaikius planus ir bent vieną kartą per pusmetį. Šiuos pasitarimus organizuoja dalykinės metodinės grupės;

2.5.15.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius yra ne mažesnis negu 12.

**2.5.16. dėl ugdymo karjerai organizavimo:**

2.5.16.1. ugdymas karjerai organizuojamas pagal Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V- 72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

2.5.16.2. ugdymo karjerai programa integruojama į ugdymo turinį 1–8, I–IV klasėse;

2.5.16.3. ugdymą karjerai, profesinį informavimą, profesinį konsultavimą ir stebėseną vykdo socialinis pedagogas. Bibliotekoje ir skaitykloje yra paruošti informaciniai ugdymo karjerai stendai, yra kaupiama medžiaga, vyksta konsultacijos, susitikimai ir kitos veiklos, numatytos ugdymo karjerai veiklos plane.

**2.5.17. dėl sveikatos ir fiziškai aktyvaus ugdymo organizavimo:**

2.5.17.1. sveikatos ir fiziškai aktyviam ugdymui vadovauja klasių auklėtojai ir fizinio ugdymo mokytojai;

2.5.17.2. sveikatos ir fiziškai aktyvus ugdymas organizuojamas pagal Sveikatos ir fiziškai aktyvaus ugdymo programą, kuri integruojama į 1–8, I–IV gimnazijos klasių auklėtojų valandėles, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, technologijų pamokas.

**2.5.18. dėl reikalavimų mokinių elgesiui:**

2.5.18.1. mokinio elgesį reglamentuoja Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos mokinio elgesio taisyklės, patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2016 m. vasario 11 d. įsak. Nr. V-52.

**2.5.19. dėl pamokų, skiriamų mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo:**

2.5.19.1. pamokos mokinio poreikiams tenkinti skiriamos:

- lietuvių kalbai mokytis;
- pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams;
- mokomųjų dalykų integracijai;
- konsultacijoms, kurios padeda gerinti pasiekimus ir ugdyti kompetencijas;
- projektinei veiklai;
- klasei dalyti į mažesnes grupes;

**2.5.20. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir būdų:**

2.5.20.1. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslas užtikrinti mokinių ugdymo(si) kokybę pagal mokinio ugdymo(si) poreikius ir galimybes, išugdyti mokymuisi visą gyvenimą bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

2.5.20.2. ne mažiau kaip kartą per pusmetį organizuojamos Tėvų dienos, tėvų susirinkimai, paskaitos-diskusijos, susitikimai su specialistais;

2.5.20.3. ne mažiau kaip kartą per pusmetį kartu su tėvais (globėjais) aptariama mokinių daroma pažanga, pasiekimai, numatomi būdai, kaip gerinti mokymo ir mokymosi kokybę. Formą pasirenka klasės auklėtojas;

2.5.20.4. ne mažiau kaip kartą per pusmetį organizuojami tėvų atstovų susirinkimai, kurių metu aptariamos įvairios mokykloje išskylančios problemos ir numatomi būdai, kaip jas spręsti;

2.5.20.5. tėvai (globėjai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, saviraiškos galimybės, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai. Tėvams (globėjams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

2.5.20.6. klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokinio pažangą, apie pagalbos teikimą ir pasiekimus ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu, pokalbių metu žodžiu arba telefonu. Informavimo forma suderinama su tėvais (globėjais) prasidėjus mokslo metams;

2.5.20.7. tėvai (globėjai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, dalyvauja, mokiniui susidarant individualų ugdymosi planą, supažindinant mokinius su darbo ir profesijų pasauliu;

2.5.20.8. mokiniai ir jų tėvai (globėjai) dalyvauja kuriant ir tobulinant mokymo(si) aplinką;

**2.5.21. dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų:**

2.5.21.1. gimnazija bendradarbiauja su verslo įmonėmis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis. Mokiniais sudaromos galimybės praktiniam verslumo ugdymui (paskaitos, bendri projektai, renginiai, praktiniai užsiėmimai verslo įmonėse);

2.5.21.2. mokinių ir mokytojų švietimo klausimais glaudžiai bendradarbiaujama su Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacija „Dramblis“ pagal bendradarbiavimo sutartį;

2.5.21.3 su nevyriausybine organizacija Junior Achievement ekonominio švietimo ir verslumo ugdymo programų realizavimu.

2.5.21.4. vaiko sveikatinimo klausimais bendradarbiaujama su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru;

2.5.21.5. su kitomis neformaliojo švietimo institucijomis bendradarbiaujama įvairių renginių metu arba norint gauti informaciją apie šioje institucijoje besiuogančius mokinius;

2.5.21.6. gimnazija bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba prevenciniais ir problemų sprendimo klausimais;

2.5.21.7. su Vilniaus miesto Pedagogine psichologine tarnyba bendradarbiaujama vaiko gerovės klausimais, specialiųjų poreikių nustatymo klausimais, mokytojų konsultacijų klausimais;

2.5.21.8. bendradarbiavimo iniciatorius yra gimnazija, bendradarbiavimą nulemia gimnazijos veiklos plano ir ugdymo plano priemonės.

**2.5.22. dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių:**

2.5.22.1. ugdymo turinys planuojamas metams. Mokytojai rengia ilgalaikius planus remdamiesi Bendrojo ugdymo programomis pagal Metodikos tarybos siūlomą formą. Ilgalaikiai planai aprobuojami metodinėse grupėse iki kiekvienų metų rugpjūčio 29 d. ir suderinami su kuruojančiu vadovu iki rugpjūčio 31 d.;

2.5.22.2. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas metams rengia mokytojai pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas. Programas tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

2.5.22.3. neformaliojo švietimo programas mokytojai rengia pagal Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vedimo, vykdymo ir nutraukimo tvarkos aprašą. Programas tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 7 d.;

2.5.22.4. gimnazijoje vykdoma ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną ir analizę pagal švietimo stebėsenos planą.

#### 2.5.23. dėl mokymosi aplinkų:

2.5.23.1. gimnazijoje mokiniai mokosi kabinetuose, kuriuose galioja nustatytos elgesio taisyklės. Elgesio taisyklės kabinete pakabinamos visiems matomoje vietoje. Pradėdamas darbą šiame kabinete mokytojas su elgesio taisyklėmis supažindina mokinius pasirašytinai;

2.5.23.2. kabineto vedėjas atsakingas už tai, kad kabinete mokiniai galėtų dirbti grupėmis, individualiai, atlikti praktinius, laboratorinius darbus. Kabinetuose suolai sustatomi taip, kad mokiniai galėtų dirbti grupėse;

2.5.23.3. kiekviename kabinete veikia internetas, kompiuterizuota mokytojo darbo vieta;

2.5.23.4. mokiniai naudojami dviem kompiuterių kabinetais, vienu planšetinių kompiuterių kabinetu, biblioteka, skaitykla;

2.5.23.5. mokytojai veda pamokas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: bibliotekose, informaciniuose centruose, muziejuose, parodų salėse, gamtoje, įstaigose, laboratorijose, verslo įmonėse.

#### 2.5.24. dėl ugdymo diferencijavimo:

2.5.24.1. ugdymo diferencijavimas – ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas pagal amžių, turimą patirtį, specialiuosius poreikius, gebėjimus, mokymosi stilių ir tempą, mokinių mokymosi motyvaciją, interesus, pasiekimų lygių;

2.5.24.2. 1–8, I–IV gimnazijos klasėse gali būti sudaromos laikinosios grupės pagal mokinių gebėjimus mokytis;

2.5.24.3. mokytojai, sudarydami grupes dirbti pamokoje, atsižvelgia į mokinių mokymosi stilių. Mokinių mokymosi stiliai yra nustatyti ir įteikti klasėje dirbantiems mokytojams. Tai atlieka gimnazijos psichologas kartu su klasės auklėtoju;

2.5.24.4. vienas iš mokytojo veiklų pamokoje organizavimo būdų yra darbas grupėse. Grupės sudaromos pagal individualizavimo ir diferencijavimo būdus bei formas ir mokytojo išsikeltus mokymo(si) uždavinius pamokoje. Mokytojas kiekvienai grupei gali skirti konsultantą, geriausiai išmanantį mokomąjį dalyką, mokinį;

2.5.24.5. mokytojai, sudarydami laikinas grupes dirbti pamokoje, atsižvelgia į mokinių mokymosi tempą;

2.5.24.6. mokytojų siūlymu itin gabiems arba siekiantiems pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams sudaromas individualus ugdymo planas;

2.5.24.7. mokytojai, atsižvelgdami į mokinių specialiuosius poreikius, rengia individualizuotas ir pritaikytas programas bei individualius ugdymo planus;

2.5.24.8. pasiekimų skirtumams mažinti organizuojamos individualios ir grupinės konsultacijos, kurių metu pageidaujantys mokiniai gali gauti kvalifikuotą mokytojo konsultaciją. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

2.5.24.9. mokinių turimiems gabumams plėtoti sudaromos specialios bendradarbiavimo grupės, vadovaujamos mokytojo dalyko specialisto;

2.5.24.10. kartą per metus metodinėse grupėse analizuojama, kaip įgyvendinamas diferencijavimas, dalijamasi gerąja patirtimi.

#### 2.5.25. dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo:

2.5.25.1. gimnazijos direktoriaus 2013-06-17 įsakymu Nr. V-61 patvirtintas mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planas. Šį darbą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

2.5.25.2. namų darbų stebėseną vykdo klasės auklėtojas kalbėdamasis su mokiniais ir jų tėvais. Jei iškyla problemų, aptaria jas su klaseje dirbančiais mokytojais, jei reikia – metodinėje grupėje;

2.5.25.3. kartą per metus socialinis pedagogas atlieka mokinių ir mokytojų apklausas apie namų darbų atlikimo trukmę ir kokybę klasėse ir tyrimo analizę pristato Mokytojų tarybai.

2.5.25.4. kontrolinių darbų skelbimas stebimas elektroniniame dienyne. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokiniams praneša prieš savaitę;

2.5.25.5. jei mokinio mokymosi krūvis per savaitę didesnis už minimumą, tai suderinama su mokinio tėvais, mokinio tėvai rašo prašymą. Rašyti prašymų kasmet nereikia, o tik tada, kai nori pakeisti prieš tai buvusį pasirinkimą;

2.5.25.6. mokiniai atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų direktoriaus įsakymu, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo įstaigose ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo įstaigose ir mokytojas yra susipažinęs su programomis, kurias siūlo šios įstaigos, kurios turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Vietoj šių pamokų mokiniai renkasi kitas veiklas. Tai gali būti neformalusis švietimas, konsultacijos, savišvieta, pietavimas. Veiklos turi būti suderintos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, klasės auklėtoju, dalyko mokytoju ir mokinio tėvais;

2.5.25.7. atleistų mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“. Jei mokinyms pageidauja turėti pažymį, jis turi išlaikyti mokytojo parengtą įskaitą.

#### 2.5.26. dėl užsienyje įgytų pasiekimų įvertinimo tvarkos:

2.5.26.1. mokiniai, grįžę iš užsienio, pateikia mokymosi baigimo arba per mokslo metus gautus dokumentus. Direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas analizuoja dokumentus ir priima sprendimą dėl tolesnio mokinio mokymosi, konsultuojasi su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju;

2.5.26.2. klasės auklėtojas kartu su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, mokiniu ir jo tėvais parengia integracijos į mokyklos bendruomenę planą ir nustato adaptacinį laikotarpį, numato konsultacijas ir kitas veiklas, padedančias integruotis.

#### 2.5.27. dėl mokinių mokymo namuose:

2.5.27.1. mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas pagal gimnazijos patvirtintą formą;

2.5.27.2. planą pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu ir jo tėvais, suderina su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už mokymą namuose;

2.5.27.3. mokinyms mokosi namuose pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš tėvų suderintą pamokų tvarkaraštį;

2.5.27.4. mokiniai mokomi namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu būdu mokoma tik gydytojų konsultacinei komisijai pritarus;

2.5.27.5. namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1–3 klasėse skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėse – 11, 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13, I–II gimnazijos klasėse – 15 savaitinių pamokų, III–IV gimnazijos klasėse – 14 savaitinių pamokų ir kiekvienoje klasėje gali būti skiriama iki dviejų papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti;

2.5.27.6. suderinus su mokinių tėvais, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinyms gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros. Dienyne rašoma „atleista“;

2.5.27.4. mokiniui, mokomam namuose, gali būti skiriamos 2 papildomos pamokos mokinio pasiekimams gerinti suderinus su mokinio tėvais ir mokinio mokytoju;

2.5.27.5. mokinyms gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti gimnazijoje. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

#### 2.5.28. dėl adaptacinio laikotarpio nustatymo:

2.5.28.1. pirmokams ir penktokams adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Po mėnesio renkasi klasių auklėtojai su mokytojais ir aptaria penktokų adaptacijos problemas, numato žingsnius, kaip šalinti problemų priežastis. Atsakingas – kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ir

klasių auklėtojai. Šių problemų aptarti mokytojų komanda renkasi kartą per pusmetį iki ugdomosios veiklos pabaigos;

2.5.28.2. naujai atvykusiems mokytis į gimnaziją mokiniams adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Naujai atvykusiam mokiniui paskiriamas klasės mokinys konsultantas, kuris padeda prisitaikyti prie naujų sąlygų ir padeda susipažinti su naujomis tvarkomis. Pasibaigus mėnesiui klasės auklėtojas organizuoja pokalbį su naujai atvykusiu mokiniu ir jo tėvais, jei reikia pakviečia administracijos atstovą ar mokyklos specialistus;

2.5.28.3. adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

**2.5.29. dėl mokinių lietuvių kalbos pasiekimų stiprinimo:**

2.5.29.1. gimnazijoje lietuvių kalbos ugdymas vykdomas mokoma(si) integruotai: Bendrosios programos pasaulio pažinimo temas, susijusias su Lietuvos istorija, geografija, kultūra, rekomenduojama dalykų mokytojams mokyti lietuvių kalba;

2.5.29.2. stiprinti lietuvių kalbos raštingumą ir skaitymo įgūdžius ne tik per lietuvių, bet ir per kitų dalykų pamokas.

**2.5.30. dėl dorinio ugdymo pasirinkimo:**

2.5.30.1. dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai, o nuo 14 metų mokinys renkasi pats. Gimnazija rekomenduoja 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams rinktis dorinį ugdymą mažiausiai dvejiems metams;

**2.5.31. dėl užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo:**

2.5.31.1. užsienio kalbų testai, mokėjimo lygiams nustatyti pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, organizuojami II gimnazijos klasių mokiniams.

**2.5.32. dėl užsienio kalbos pasirinkimo galimybių:**

2.5.32.1. pirmoji užsienio kalba privaloma nuo antros klasės. Siūlomos anglų ir vokiečių kalbos;

2.5.32.2. antrosios užsienio kalbos, pagal tėvų pageidavimą, galima pradėti mokytis nuo 5 klasės. Mokiniai gali rinktis vieną iš 3 kalbų: anglų, rusų, vokiečių;

2.5.32.3. mokiniui iki 14 metų užsienio kalbą renka mokinio tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys renkasi pats;

2.5.32.4. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, 7–9 ir I–II gimnazijos klasėse – į B1, o III–IV gimnazijos klasėse – į B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

**2.5.33. dėl matematikos mokymosi organizavimo:**

2.5.33.1. baigiant antrąją ir ketvirtą klasę (kovo mėnesį) testuojamas mokinių daugybės lentelės mokėjimas. Atsakingas – klasės mokytojas. Rezultatai aptariamieji metodinėje grupėje ir numatoma intensyvi pagalba mokiniui;

**2.5.34. dėl informacinių technologijų mokymo:**

2.5.34.1. II gimnazijos klasėse siūloma rinktis vieną iš pasirenkamųjų modulių: programavimo pagrindai, kompiuterinės leidybos pradmenys ir tinklapių kūrimo pradmenys bei pagal pasirinkimą sudaromos laikinosios grupės

**2.5.35. dėl socialinių mokslų mokymosi:**

2.5.35.1. mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant panaudojant informacines komunikacines technologijas;

2.5.35.2. 10 procentų pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose;

2.5.35.3. Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į lietuvių kalbos, istorijos ir pilietiškumo ugdymo pamokas.

**2.5.36. dėl gamtos mokslų mokymosi:**

2.5.36.1. mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant panaudojant informacines komunikacines technologijas;

2.5.36.2. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams gerinti skiriama mažiausiai 30 procentų dalykui skirtų pamokų per metus.

**2.5.37. dėl technologijų mokymo:**



2.5.37.1. 1–4 klasėse technologiniam ugdymui skiriama 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamų pamokų;

2.5.37.2. 5–8 klasėse kiekvienoje klasėje mokoma mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų technologijos programų;

2.5.37.3. I–II gimnazijos klasėse mokymas pradedamas nuo privalomo integruoto 17 val. kurso. Tai vyksta I pusmetį. Po to mokiniai renkasi vieną iš privalomų programų: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų.

**2.5.38. dėl fizinio ugdymo ir meninio ugdymo dalykų mokymo:**

2.5.38.1. 2020–2021 mokslo metais mokiniui, kuris mokėsi 5–7 klasėje, buvo privalomos 3 (trys) fizinio ugdymo pamokos per savaitę; 2021–2022 mokslo metais mokiniui, kuris mokosi 8 klasėje, privalomos 3 (trys) fizinio ugdymo pamokos per savaitę. Gimnazijoje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui bent vieną valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas, panaudojant neformaliojo ugdymo valandas;

2.5.38.2. 1–4 klasėse trečia fizinio ugdymo savaitinė valanda skiriama aerobikai, kurios moko mokytojas specialistas;

**2.5.39. dėl fizinio ugdymo judėjimo pratybų pasiūlos ir organizavimo:**

2.5.39.1. mokiniams, kurie turi tik dvi savaitines fizinio ugdymo pamokas, sudaromos sąlygos pasirinkti aktyvaus judėjimo pratybas gimnazijoje (sporto būreliai, šokio kolektyvai) ar pasiūlomos veiklos kitose ugdymo įstaigose. Apskaitą veda klasės auklėtojas, pildydamas specialią formą.

2.5.39.2. vieną kartą per savaitę viena 20 minučių pertrauka skiriama aktyviam judėjimui;

**2.5.40. dėl specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės:**

2.5.40.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

2.5.40.2. specialiosios grupės užsiėmimai tėvų iniciatyva gali vykti ir ne mokykloje, bet apie tai mokinio tėvai raštu informuoja gimnazijos direktorių.

**2.5.41. dėl mokinių, atleistų nuo fizinio ugdymo:**

2.5.41.1. atleisti nuo fizinio ugdymo ir laikinai dėl ligos atleisti mokiniai gali nedalyvauti pamokoje, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma arba paskutinė. Su tėvais tai suderinama raštu;

2.5.41.2. kitais atvejais mokiniai dalyvauja pamokoje (stebi), tačiau fizinio ugdymo mokytojai siūlo kitas veiklas:

- stalo žaidimai (prižiūri fizinio ugdymo mokytojai);
- šaškių ir šachmatų žaidimai (prižiūri fizinio ugdymo mokytojai);
- veikla bibliotekoje, skaitykloje (jei įmanoma suderinti su bibliotekos vedėjomis);
- mokiniai gali konsultuotis su laisvais mokytojais (jei tai suderinama iš anksto);
- mokiniai gali užsiimti socialine veikla (jei tai iš anksto suderinta su klasės auklėtoju);

2.5.41.3. visais atvejais apskaitą veda fizinio ugdymo mokytojas;

2.5.41.4. tokiu pačiu principu užtikrinamas mokinių saugumas ir užimtumas, jei jis atleidžiamas nuo muzikos pamokų, tik apskaitą veda to dalyko mokytojas. Veiklos gali būti kompiuterių klasėje, konsultacijoje, bibliotekoje. Mokinys gali užsiimti socialine veikla.

**2.5.42. dėl klasės valandėlių organizavimo:**

2.5.42.1. 1–4 klasėse pamokų ir klasės auklėtojo valandėlių metu įgyvendinama patyčių prevencijos programa „Iveikiame kartu“, 5–8 klasėse gyvenimo ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“, I–IV klasėse – „Raktai į sėkmę“.

2.5.42.2. klasių valandėlių metu kas mėnesį vykdomos veiklos:

I savaitė – mokymosi rezultatų aptarimas, individualios pažangos aptarimas, bendravimas su gimnazijos administracija, elgesio taisyklių aptarimas;

II savaitė – Ugdymo karjerai ir vertybių ugdymo programos ir pilietiškumo programos įgyvendinimas;

III savaitė – klasės renginiai, kultūrinė, pažintinė, sportinė, socialinė-pilietinė, meninė, kūrybinė, praktinė veikla;

IV savaitė – Prevencinių programų, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas.

**3. Ugdymo proceso organizavimas gimnazijoje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba:**

3.1. gimnazijos nuostatuose yra įteisintas dalykų mokymas lenkų kalba;

3.2. lenkų kalbos mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą gimtosios kalbos programą;

3.3. 1–8, I–IV gimnazijos klasėse visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos programą ir lietuvių kalba vykdomą mokymą per tas pamokas, kai nagrinėjamos ugdymo programos temos iš Lietuvos istorijos ir geografijos, pasaulio pažinimo ir mokoma pilietiškumo pagrindų.



4.2. 2022–2023 mokslo metais gimnazijoje, kurios nuostatuose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma):

**2022–2023 mokslo metų 1–4 klasių pamokų paskirstymas:**

<b>Klasė</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	
<b>Dalykas</b>	<b>1a</b>	<b>1b</b>	<b>2a</b>	<b>2b</b>	<b>3a</b>	<b>3b</b>	<b>4a</b>	<b>4b</b>
Dorinis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Gimtoji kalba (lenkų)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Lietuvių kalba	175 (5)	175 (5)	140 (4)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Užsienio kalba (anglų)	-	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Matematika	140 (4)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	140 (4)	140 (4)	175 (5)	175 (5)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	35 (1)	35 (1)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Iš viso privalomų pamokų per mokslo metus	<b>910 (26)</b>	<b>910 (26)</b>	<b>980 (28)</b>	<b>980 (28)</b>	<b>980 (28)</b>	<b>980 (28)</b>	<b>980 (28)</b>	<b>980 (28)</b>
Neformalusis ugdymas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)

4.3. ugdymo(si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius.

**5. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę:**

5.1. 2021–2022 mokslo metais gimnazijoje, kurios nuostatuose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma):

Klasė	5		6		7		8	I	II
	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	Ia	IIa
Dorinis ugdymas	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Gimtoji kalba (lenkų)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	148 (4)	148 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	148 (4)	185 (5)
Užsienio kalba (1-oji)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Užsenio kalba (2-oji)			37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)
Gamta ir žmogus	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)				-	-
Biologija	-	-	-	-	74 (2)	74 (2)	37 (1)	74 (2)	37 (1)
Fizika	-	-	-	-	55,5 (1,5)	55,5 (1,5)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Chemija	-	-	-	-	-	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Informacinės technologijos	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	37(1)	37 (1)	37 (1)
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	-	-	-	74 (2)
Geografija	-	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)
Ekonomika	-	-	-	-	-	-	-	37 (1)	-
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	74 (2)	74 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	12	12	14	14	16	18	18
<b>Iš viso</b>	<b>1110 (30)</b>	<b>1110 (30)</b>	<b>1221 (33)</b>	<b>1221 (33)</b>	<b>1258 (34)</b>	<b>1258 (34)</b>	<b>1295 (35)</b>	<b>1258 (34)</b>	<b>1258 (35)</b>
Neformalusis ugdymas	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	74 (2)	74 (2)

5.2. 2022–2023 mokslo metais gimnazijoje, kurios nuostatuose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma):

Klasė	5		6		7		8		I	II
	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8a	Ia	IIa
Dorinis ugdymas	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Gimtoji kalba (lenkų)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	148 (4)	148 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)
Užsienio kalba (1-oji)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Užsenio kalba (2-oji)			37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)
Gamta ir žmogus	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)					-	-
Biologija	-	-	-	-	74 (2)	74 (2)	37 (1)	37 (1)	74 (2)	37 (1)
Fizika	-	-	-	-	55,5 (1,5)	55,5 (1,5)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Chemija	-	-	-	-	-	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Informacinės technologijos	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	37(1)	37(1)	37 (1)	37 (1)
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74 (2)
Geografija	-	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)
Ekonomika	-	-	-	-	-	-	-	-	37 (1)	-
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	74 (2)	74 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	12	12	14	14	16	16	18	18
<b>Iš viso</b>	<b>1110 (30)</b>	<b>1110 (30)</b>	<b>1221 (33)</b>	<b>1221 (33)</b>	<b>1258 (34)</b>	<b>1258 (34)</b>	<b>1295 (35)</b>	<b>1295 (35)</b>	<b>1295 (35)</b>	<b>1295 (35)</b>
Neformalusis ugdymas	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	64,75 (1,75)	74 (2)	74 (2)

5.3. pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, pamokos, numatytos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliojo ugdymo valandos ir dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius.

**6. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę:**

6.1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metais gimnazijoje, kurios nuostatuose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma) III–IV gimnazijos klasės ugdymo planas:

Ugdymo sritys, dalykai		Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
		III	IV	III	IV
<b>Dorinis ugdymas</b>	Tikyba	36 (1)	34 (1)	-	
	Etika	36 (1)	34 (1)	-	
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>		180 (5)	204 (6)	216 (6)	238 (7)
<b>Lenkų kalba (gimtoji)</b>		144 (4)	136 (4)	180 (5)	170(5)
<b>Užsienio kalba (anglų)</b>		108 (3) kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	102 (3) kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	108 (3) kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį	102 (3) kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
<b>Matematika</b>		108 (3)	134 (4)	216 (6)	204 (6)
<b>Socialinis ugdymas</b>	Istorija	72 (2)	68 (2)	108 (3)	102 (3)
	Geografija	72 (2)	68 (2)	108 (3)	102 (3)
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>	Biologija	72 (2)	68 (2)	108 (3)	102 (3)
	Fizika	72 (2)	68 (2)	108 (3)	136 (4)
	Chemija	72 (2)	68 (2)	108 (3)	102 (3)
<b>Meninis ugdymas ir technologijos</b>	Dailė	72 (2)	68 (2)	-	-
	Muzika				
	Teatras				
	Turizmas ir mityba				
	Tekstilė ir dizainas				
Dizainas					
<b>Fizinis ugdymas</b>	Fizinis ugdymas	72 (2)	68 (2)	-	
	Pasirinkta sporto šaka (krepšinis, tinklinis, sportinis šokis, kt.)				
<b>Papildomi dalykai</b>	Informacinės technologijos	36 (1)	34 (1)	72 (2)	68 (2)
	Užsienio kalba (rusų, vokiečių, prancūzų)	108 (3) kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	102 (3) kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	108 (3) kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį	102 (3) kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
	Kitas (šiais mokslo metais gimnazijos siūlytas)				
<b>Pasirenkamieji dalykai (valandų sk.)</b>	Ekonomika ir verslo organizavimas (2)				
	Psichologija (2)				
	Lyderystės pagrindai (2)				
	Grafinis dizainas (1)				
	Viešieji ryšiai ir reklama (1)				
	Ugdymas karjerai (1)				

	Kitas (šiais mokslo metais gimnazijos siūlytas)		
<b>Moduliai (valandų sk.)</b>			
Geografija „Europos regionai ir subregionai“ (17)			
Informacinės technologijos „Trimatė kompiuterinė grafika“ (17)			
Lietuvių kalba „Retorikos pradmenys“ (17)			
Matematika „Finansinis ir mokesčių raštingumas“ (17)			
Kitas (šiais mokslo metais gimnazijos siūlytas)			
<b>Brandos darbas/Projektinė veikla (valandų sk.) (17,5–37)</b>			
Mokinio pasirinktas mokymo turinys	Iki 22		Iki 22
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei)	210 (3)		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per metus (savaitę)	III – 1134 (31,5) ir IV – 1071 (31,5)		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	840 pamokų dvejiems mokslo metams		
Maksimalus pamokų skaičius klasei	51 pamoka per savaitę		

**PRITARTA**

Gimnazijos tarybos  
2021 m. birželio 25 d. nutarimu  
protokolo Nr. 1-4.

**SUDERINTA**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo  
2021-08-30 įsakymu Nr. A15-1170/21(2.1.4E-BEU)