

PATVIRTINTA

Vilniaus Simono Konarskio mokyklos
direktoriaus
2018 m rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V-281

**VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLOS
2018-2019 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLOS 2018-2019 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

2018-2019 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų programų (toliau – ugdymo programos) ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2017-2019 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, mokyklos strateginiu planu, Novatoriško verslumo samprata, SMM 2018-04-19 Nr. S-1253 raštu „Dėl Vilniaus Simono Konarskio mokyklos“ ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Ugdymo plano tikslai:

- formuoti mokyklos ugdymo turinį, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką grindžiant mokyklos ugdymo turinį bendruomenės susitarimais ir vadovaujantis Novatoriško verslumo sampratos elementais.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Ugdymo organizavimas 2018-2019 metais:

1.1. 2018 – 2019 mokslo metai.

1.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2018 m. rugsėjo 3 d.

1.1.2. Ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 savaitės), 5-10, III G klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 savaitės).

1.1. Mokslo metai 1-10, III G klasėse skirstomi pusmečiais.

1.2.1. 2018 – 2019 mokslo metais:

I pusmetis: rugsėjo 1 – sausio 25 d.;

II pusmetis: sausio 28 – birželio 7 d. (1-4 kl.), birželio 21 d. (5-10, III G kl.).

1.2.2. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2018-10-29	2018-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27	2019-01-02
Žiemos	2019-02-18	2019-02-22
Pavasario (Velykų)	2019-04-23	2019-04-26
Vasaros	2019-06-10 (1-4 kl.) 2019-06-24 (5-10 kl.)	2019-08-31

1.3. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 valandą. Ilgosios pertraukos po 3 ir 4 pamokų, jų trukmė – 20 min. Kitų pertraukų trukmė 10 min.

1.4. Ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1-oje klasėje – 35 min., 2-11-ose klasėse – 45 min. Ugdymoji veikla per dieną 1 klasėje negali trukti ilgiau negu 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas, 5-10, III G klasėse – 7 valandas.

1.5. Mokyklos direktorius, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos direktorius informuoja steigėją.

1.6. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-4 klasių ir priešmokyklinės grupės vaikai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 5-11 klasių mokiniai. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staiga ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo Vilniaus mieste, mokiniams pamokos nevyksta. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Atvykusiems į mokyklą mokiniams, organizuojamos integruotos pamokos arba kita veikla. Neatvykusieji mokiniai apie priimtus sprendimus informuojami per el. dienyną ir mokyklos puslapį.

1.7. Jeigu pamokos mokykloje nevyko dėl šalčio, karantino arba stichinių nelaimių, siekiant išėti visą Ugdymo programose numatytą kursą, mokiniams skiriami savarankiški darbai. Dienyne žymimos datos ir nurodoma priežastis, dėl kurios nevyko pamokos. Šiais atvejais mokykla iki 10 proc. koreguoja bendrą ugdymo dalykų arba atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių.

1.8. Per 2018-2019 mokslo metus iki dešimties ugdymo proceso dienų, kurios įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, prevencinei, praktinei, socialinei ir savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymui karjerai.

1.9. Klasės elektroniniame dienyne vykdoma visų moksleiviams privalomų (skirtų privalomiesiems dalykams, dalykų moduliams, projektiniams darbams atlikti) pamokų apskaita.

III. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

2.1. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) bei atrenkant ir pritaikant Novatoriško verslumo sampratos, patvirtintos LR Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655 elementus.

2.2. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas ugdymo planas. Mokyklos direktoriaus 2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-234 sudaryta darbo grupė, kuri vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, remdamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, parengė mokyklos ugdymo planą.

2.3. Mokyklos ugdymo planas parengtas 2018-2019 mokslo metams. Ugdymo plane nenumatytais atvejais mokykla ugdymo proceso metu koreguoja mokyklos ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

2.4. Mokyklos ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, taip pat su steigėju.

2.5. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais tikslais atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius, priėmė sprendimus:

2.5.1. dėl mokykloje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų:

Mokykloje vykdomos priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos. Susitarta dėl šių ypatumų:

2.5.1.1. 1-10, III G klasėse vadovaujantis Novatoriško verslumo samprata įgyvendinami Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai.

2.5.1.2. ugdymą grindžiant mokinio ir mokytojo sąveika, mokantis drauge ir vieniems iš kitų, kuriant bendras prasmes, skatinant dialogišką ir tyrinėjantį ugdymąsi, mokiniai ir mokytojai dirba kūrybinėse laboratorijose: kūrybinių industrijų, verslumo, komunikacinės kultūros ugdymo, menų technologijų, tyrėjų ir projektų valdymo;

2.5.1.3. nuo pirmos klasės formuojamos laikinosios grupės, kurių ugdymui daugumos dalykų pamokose naudojamos išmaniosios technologijos: planšetiniai kompiuteriai, e- programos ir kt.;

2.5.1.4. penktų - vienuoliktų klasių mokiniai pildo Mokinių pasiekimų, pažangos ir kompetencijų įsivertinimo ir vertinimo lapą.

2.5.1.5. organizuojamos kūrybinės stovyklos, kuriose tobulinamos inovatyvumo, kūrybiškumo, verslumo, pažinimo, kalbinės, meninės, sportinės, sveikatinimo, socialinės bendradarbiavimo ir projektinės veiklos kompetencijos;

2.5.1.6. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniai renkasi sporto šakas, kuriose nori tobulinti savo sportinius gebėjimus: kvadrato, futbolo, tinklinio, krepšinio ar sportinio šokio šakose;

2.5.1.7. dalykų ir pasirenkamųjų dalykų metinius planus, dalykų modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų) rengia mokytojai mokyklos Metodinės tarybos teikimu Mokytojų tarybos posėdžio nustatyta tvarka.

2.5.2. dėl dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus kiekvienoje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinio pasiekimus:

2.5.2.1. įgyvendinant ugdymo turinį, pamokos dalykams skirstomos metodinėse grupėse, atsižvelgiant į mokytojų dalykininkų pasiūlymus bei mokinių pasirinkimus ir Novatoriško verslumo ugdymo sampratą;

2.5.2.2. pamokų paskirstymo lentelės tvirtinamos Mokytojų tarybos posėdyje;

2.5.2.3. ugdymo plano lentelės rengiamos atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėse, ugdymo plano uždavinių įgyvendinimo galimybes ir mokyklos lėšas;

2.5.2.4. mokinių, kurių mokymosi valandų skaičius didesnis už minimalų pamokų skaičių, krūvis suderinamas su mokinių tėvais.

2.5.3. dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti:

2.5.3.1. ugdymo individualizavimu siekiama padėti mokiniui planuoti ugdymąsi, pagal savo galias siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, įgyvendinti iškeltus tikslus;

2.5.3.2. individualų ugdymo planą sudaro mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą; atvykusieji mokyti iš užsienio;

2.5.3.3. mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas pagal mokyklos patvirtintą formą, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Planą

pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu ir jo tėvais, suderina su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už mokymą namuose. Individualaus ugdymo plano įgyvendinamas aptariamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

2.5.3.4. namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų, 5–6 klasėse – 12 pamokų, 7–8 klasėse – 13 pamokų, 9–10, III G klasėse – 15 pamokų ir papildomai kiekvienoje klasėje skiriamos papildomos dvi pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokyti;

2.5.3.5. suderinus su mokinio tėvais arba globėjais mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma “atleistas”;

2.5.3.6. specialiųjų poreikių mokiniui, kuriam pamokų skaičius skiriasi nuo klasės pamokų skaičiaus, rengiamas individualus ugdymo planas. Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su psichologu, logopedu ir dalykų mokytojais, planą sudaro pagal mokyklos patvirtintą formą. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai. Planas gali būti pakoreguotas atsižvelgiant į mokinio tėvų pageidavimus ir pasiūlymus. Mokinio pasiekimai aptariami kartą per mėnesį;

2.5.3.7. mokytojų siūlymu itin gabiems arba siekiantiems pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus 5-11 klasių mokiniams, sudaromas individualus ugdymo planas. Jo įgyvendinimas aptariamas su mokiniu, jo tėvais, dalyko mokytojais du kartus per pusmetį. Tam vadovauja klasės auklėtojas.

2.5.4. dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti:

2.5.4.1. Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai integruojami į daugumą mokomųjų dalykų 1-10, III G klasėse pagal mokykloje parengtą programą;

2.5.4.2. tarpdalykinė integracija vyksta 1-10, III G klasėse bendru mokytojų susitarimu;

2.5.4.3. Laisvės kovų istorijos programa integruojama į 9-10 klasių istorijos, pilietiškumo ir lietuvių kalbos mokomųjų dalykų programas.

2.5.4.4. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Smurto ir patyčių prevencijos programos, Teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis, savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijos programos integruojamos į 1-10, III G klasių auklėtojų valandėles, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos pamokas.

2.5.4.5. Žmogaus saugos programa 1-4 klasėse integruojama į pasaulio pažinimą, 6 klasės programa į 5-6 klasių, 7 klasės į 7-8 klasių, 9 klasės į 9-10 klasių gamtos ir žmogaus, biologijos, fizikos, chemijos, technologijų pamokas, klasių valandėles;

2.5.4.6. ugdymo karjerai ir vertybių ugdymo programa integruojama į 1-10, III G klasių auklėtojų valandėles, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, menų, technologijų, socialinių mokslų pamokas.

2.5.4.7. Pilietiškumo ugdymo programa integruojama į 1-10, III G klasių valandėles ir mokomuosius dalykus.

2.5.4.8. Sveikatos ugdymo programa integruojama į 1-10, III G klasių auklėtojų valandėles, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo pamokas.

2.5.4.9. integracija atspindi mokytojų ilgalaikiuose planuose.

2.5.4.10. numatyta kiek pamokų ir į kokį mokomąjį dalyką bus integruojamos šios programos.

2.5.4.11. dešimt dienų, skirtų kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei, pažintinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai vyksta pagal atskirą planą.

2.5.4.12. mokytojai veikas fiksuoja elektroniniame dienyne.

2.5.5. dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių:

2.5.5.1. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK– 256; vykdomas mokyklos direktoriaus 2017-09-01 įsakymas Nr. V-294 „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“;

2.5.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečio) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje: mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

2.5.5.3. pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 (dešimties) balų vertinimo sistema;

2.5.5.4. menų dalykų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu;

2.5.5.5. etikos, tikybos, žmogaus saugos dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

2.5.5.6. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimus;

2.5.5.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

2.5.5.8. apie mokinių mokymosi pasiekimus dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai per elektroninį dienyną informuoja mokinių tėvus (globėjus);

2.5.5.9. vieną kartą per metus klasėje ar klasių grupėje dirbantys mokytojai aptaria Mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašo įgyvendinimą, tyrimų rezultatus, mokyklos vidaus ir išorės vertinimo duomenis ir priima sprendimus dėl ugdymo kokybės gerinimo, vertinimo aprašo tobulinimo.

2.5.6. dėl siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių:

2.5.6.1. įgyvendinant Novatoriško ugdymo sampratos elementus pasirenkamieji dalykai siūlomi 1-11 klasių mokiniams.

2.5.6.2. pasirenkamųjų dalykų programas rengia ir pristato mokiniams šių dalykų mokytojai pagal Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13d. patvirtintus Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

2.5.6.3. moduliai siūlomi 5-11 klasių mokiniams;

2.5.6.4. modulių programas rengia ir pristato mokiniams dalykų mokytojai pagal Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13d. patvirtintus Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

2.5.6.5. mokykloje siūlomi lietuvių kalbos (teksto kūrimo įgūdžių tobulinimas, kalbos vartojimo praktikos, viešojo kalbėjimo, šiuolaikinės literatūros, kūrybinio rašymo, rašymo ir kūrinių nagrinėjimo praktika), anglų kalbos (rašymo įgūdžių ugdymas, debatų, literatūros, šalies pažinimo, kūrybinio rašymo, kalbėjimo įgūdžių ugdymo), rusų kalbos, istorijos (istorinių šaltinių nagrinėjimas, žemėlapis ir jo skaitymas), matematikos (problemų sprendimo uždaviniai, netradicinių uždavinių sprendimas, logikos įvadas, funkcijos, realaus turinio uždavinių sprendimas), biologijos (biologijos uždavinių sprendimas, testų sprendimo metodika), chemijos (chemijos uždavinių sprendimas, gyvybės chemija), fizikos (fizikos uždavinių sprendimas), teatro pagilinameji arba konsultaciniai moduliai.

2.5.7. dėl klasių dalijimo į grupes:

Klasės dalijamos į grupes:

2.5.7.1. per dorinio ugdymo pamokas jei mokoma etikos ir tikybos;

2.5.7.2. per lietuvių kalbos pamokas, jei klasėje ne mažiau 18 mokinių 1-4 klasėse; jei klasėje mokosi ne mažiau 21 mokinys 5-10 klasėse.

2.5.7.3. per užsienio kalbų pamokas, jei klasėje ne mažiau negu 20 mokinių 2-4 klasėse ir jei klasėje ne mažiau kaip 21 mokinys 5-10 klasėse. Jei laikinojoje grupėje mažiau negu 12 mokinių, jungiama su paralelių klasių mokiniais;

2.5.7.4. per informacinių technologijų pamokas, jei grupėje yra daugiau negu 15 mokinių (tiek vienoje klasėje yra kompiuterių);

2.5.7.5. per technologijų pamokas, jei klasėje mokiniai pasirinkę skirtingas programas. Jei mokiniai pasirenka mitybos programą, grupėje gali būti ne daugiau kaip 16 mokinių (tiek yra darbo vietų kabinete);

2.5.7.6. per kūno kultūros pamokas 5-10 kl. sudaromos atskiros berniukų ir mergaičių grupės. Jei klasėje mažiau negu 16 mokinių, atskiros berniukų ir mergaičių grupės nesudaromos;

2.5.7.7. jei klasėje mokiniai pasirinko skirtingus pasiūlytus dalykų modulius, grupėje mažiausiai turi būti 10 mokinių;

2.5.7.8. per neformaliojo švietimo užsiėmimus grupė sudaroma, jei yra ne mažiau negu 12 mokinių;

2.5.8. dėl pagalbos teikimo:

2.5.8.1. mokykloje už pagalbos teikimą mokiniams atsakingas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas;

2.5.8.2. tėvai, atvedę į mokyklą mokinį, turintį specialiųjų poreikių, supažindina klasės auklėtoją su jo specialiaisiais poreikiais, o esant reikalui, ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

2.5.8.3. pirmąją švietimo pagalbą mokiniams teikia klasės auklėtojas ir mokytojai, dirbantys toje klasėje, pritaikydami mokymo(si) aplinką, mokymo(si) priemones, mokymo(si) užduotis, metodikas, bendradarbiaudami tarpusavyje ir su mokinių tėvais;

2.5.8.4. jeigu šios pagalbos neužtenka, klasės auklėtojas, pasitaręs su mokytojais, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi programos pritaikymo;

2.5.8.5. Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų sutikimą, atlieka nustatyta tvarka veiksmus ir konsultuojasi su mokytojais, kaip konkrečiam specialiųjų poreikių mokiniui pritaikyti Bendrąsias programas;

2.5.8.6. klasės auklėtojas, konsultuodamasis su mokyklos specialistais ir dalykų mokytojais, aptaria mokinio individualųjį planą. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai. Planas gali būti pakoreguotas atsižvelgiant į mokinio tėvų pageidavimus ir pasiūlymus;

2.5.8.7. jeigu mokiniui paskirta mokytis pagal pritaikytas bendrąsias programas arba pagal individualias programas, dalyko mokytojas parengia mokiniui pritaikytą arba individualiąją programą pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas rekomendacijas;

2.5.8.8. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams individualias ir grupines konsultacijas teikia mokytojai, logopedė ir psichologė;

2.5.8.9. specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiamos per atitinkamo dalyko pamokas;

2.5.8.10. logopedė tiria mokinius pirmoje klasėje ir, nustačiusi sutrikimus, numato programą, kurią įgyvendins taisant sutrikimus, supažindina su ja klasės auklėtoją, tėvus ir, jei reikia, mokytojus dėl bendrų priemonių sutrikimui šalinti. Logopedė dirba su mokiniu tol, kol nustatytas sutrikimas ištaisomas. Logopedinės pratybos atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu ir jo tėvais laiku;

2.5.8.11. mokyklos psichologė teikia individualias ir grupines konsultacijas mokiniams, gavusi tėvų sutikimą, ir mokinių tėvams;

2.5.8.12. su mokiniais, kuriems reikalinga ypatinga pagalba, dirba mokytojo padėjėjas. Jis padeda mokytojams įgyvendinti individualiasias ugdymo programas, ugdo socializacijos įgūdžius, užsiima pažintine veikla, ugdo komunikacinius įgūdžius;

2.5.8.13. su asocialiomis šeimomis, kuriose auga specialiųjų poreikių turintys vaikai, dirba socialinis pedagogas. Jis teikia pagalbą šeimai, stebi, ar šeima skiria pakankamą dėmesį savo vaikams, bendradarbiauja su institucijomis, teikiančiomis pagalbą socialiai remtinoms šeimoms ir institucijomis, kurios užtikrina vaiko teisių apsaugą;

2.5.8.14. du kartus per pusmetį Vaiko gerovės komisijoje aptariami specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai ir su jais supažindinami mokinių tėvai ar globėjai, priimami sprendimai dėl ugdymo(si) tobulinimo;

2.5.8.15. kartą per pusmetį kviečiami susitikimai su specialiųjų poreikių mokinių tėvais (Tėvų dienos), kurių metu vyksta tėvų švietimo užsiėmimai ir individualūs pokalbiai su specialistais tėvus dominančiais klausimais;

2.5.8.16. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – neprisigirdintys, turintys vidutinį ar žymų kalbos neišsivystymą, autizmą (normalus intelektas), elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą, sutrikusį intelektą ar sergantys psichikos ligomis, – gali nesimokyti vienos (pirmosios ar antrosios užsienio kalbos. Antrosios užsienio kalbos pamokos skiriamos pirmajai kalbai mokytis, arba atvirkščiai. Leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu.

2.5.9. Sprendimai, numatomi mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti:

2.5.9.1. mokykloje direktoriaus įsakymu vienas iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui paskirtas atsakingu už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą;

2.5.9.2. mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių pasiekimai: Mokytojų tarybos posėdyje kartą per pusmetį, klasės auklėtojo – kartą per mėnesį. Atsiradus mokymosi sunkumams, klasės auklėtojas kartu su dalyko mokytoju, mokiniu ir jo tėvais sprendžia, kokia pagalba reikalinga mokiniui;

2.5.9.3. atsakingas asmuo už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atlieka priimtų priemonių poveikio analizę kartą per pusmetį;

2.5.9.4. gimtosios lenkų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, gamtos mokslų diagnostiniai kontroliniai darbai atliekami klasėse, kuriose mokomasi šių dalykų rugsėjo II-III savaitę. Po mokytojų diagnostinių kontrolinių darbų analizės vyksta aptarimai su mokiniais. Dalyko mokytojas skiria ilgalaikės privalomas konsultacijas, apie tai informuoja mokinio tėvus individualių pokalbių metu, kuriuos organizuoja klasės auklėtojas, surinkęs informaciją iš visų klasėje dirbančių mokytojų;

2.5.9.5. klasės auklėtojas, bendradarbiaudamas su dalyko mokytojais ir socialine pedagoge, mokinius, kuriems nesudaromos sąlygos atlikti namų užduotis namuose, nukreipia į savitarpio pagalbos grupę, kurioje dirba vyresnių klasių mokiniai savanoriai. Šioje grupėje mokiniai atlieka namų darbus, juos konsultuoja vyresni mokiniai. Savitarpio pagalbos grupei vadovauja paskirtas mokytojas;

2.5.9.6. trumpalaikės konsultacijas teikia dalyko mokytojas;

2.5.9.7. klasės auklėtojas tariasi su dalyko mokytoju, mokiniu ir mokinio tėvais, kada bus aptariama individuali mokinio pažanga ir kokios pagalbos mokiniui dar reikia;

2.5.9.8. mokykla dalyvauja socializacijos ir patyčių prevencijos programose, kurios įpareigoja du kartus per mėnesį organizuoti veiksmingas klasės auklėtojo valandėles. Mokykloje numatyta vieną kartą per mėnesį su mokiniais nagrinėti ugdymo karjeros klausimus, mokymosi tikslų išsikėlimo ir jų įgyvendinimo būdus ir metodus, mokinių saugumo ir pagalbos mokymuisi klausimus;

2.5.9.9. mokinio, kuris turi mokymosi sunkumų, tų susidariusių sunkumų priežastys, individuali pažanga ir tobulėjimo klausimai ugdymo proceso metu aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kurie vyksta kartą per du mėnesius arba pagal poreikį.

2.5.10. dėl dalykų mokymo intensyvinimo:

Intensyviai mokoma:

2.5.10.1. žmogaus saugos – integruotai 6 klasėje baigiamas 5-6 klasės kursas, 8 klasėje baigiamas 7-8 klasės kursas, 9 klasėje baigiamas 9-10 klasės kursas;

2.5.10.2. intensyvinamas biologijos 8 ir 10 klasės kursas;

2.5.10.3. kai kitiems mokomiesiems dalykams per dieną skiriamos po dvi pamokas iš eilės, įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratos elementus ir atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus ir pasiūlymus. Viena pamoka skiriama teorijai, kita – praktiniams darbams;

2.5.10.4. mokytojų pageidavimu, po dvi pamokas iš eilės vieną kartą per savaitę gali būti vedamos lenkų kalbos, lietuvių kalbos, anglų kalbos ir kai kuriose klasėse per matematikos pamokas.

2.5.11. dėl socialinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo programoje:

2.5.11.1. socialinė – pilietinė veikla organizuojama 5-11 klasių mokiniams:

- 5 klasių mokiniams – 5 valandos;
- 6 klasių mokiniams – 7 valandos;
- 7 klasių mokiniams – 9 valandos;
- 8 klasių mokiniams – 11 valandų;
- 9 klasių mokiniams – 13 valandų;
- 10, III G klasių mokiniams – 15 valandų;

2.5.11.2. mokykla siūlo šias veiklos kryptis:

- darbinė veikla (talkos mokykloje ir už mokyklos ribų, pagalba kabinetų vedėjams);
- pagalba socialinei pedagogei;
- pagalba bibliotekininkėms;
- pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų - savanoriškas darbas savitarpio pagalbos grupėse;
- bendradarbiavimas su lopšeliu - darželiu „Bangelė“, „Šypsena“;
- kultūrinė veikla;
- projektinė veikla

2.5.11.3. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingi klasių auklėtojai, kurie veiklos kryptis aptaria su mokiniais. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne;

2.5.11.4. socialinė-pilietinė, savanoriška arba kita visuomenei naudinga veikla vykdoma ne pamokų metu. Apie tai mokiniai informuoja klasės auklėtoją.

2.5.12. dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo:

2.5.12.1. per 2018-2019 mokslo metus 1-10, III G klasių mokiniams iki dešimties ugdymo proceso dienų, pagal steigėjo rekomendacijas, kurios įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, prevencinei, praktinei, socialinei ir savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymui karjerai:

Eil.nr.	Veikla 2018-2019 m.m.
1.	Pažinkime savo gimtąjį kraštą, jo istoriją. Kultūrinė – Muziejų diena (09,06)
2.	Sveikatingumo ir sporto dienos (10,05)
3.	Lenkijos Respublikos 100-mečio minėjimas (10,11)
4.	Lapkričio 23-osios, Lietuvos karių dienos 100-mečio minėjimas (11)
5.	Šeimos – Karjeros diena (01)

6.	Vasario 16-osios, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas (02)
7.	Kovo 11-osios, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas (03)
8.	Karjeros, profesinio orientavimo diena (04)
9.	Atradimų diena, praktinė veikla įmonėse (06)

2.5.12.2. paminėtoms veikloms fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas, kurį pildo klasės auklėtojas ir aptaria kartą per pusmetį su mokinių tėvais.

2.5.13. dėl mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose:

2.5.13.1. ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Tačiau organizuojamos ir kitos formos: paskaitos, plenerai, projektiniai darbai, praktiniai darbai, debatai, seminarai, laboratoriniai darbai ir kt. mokyklos ir kitoje aplinkoje;

2.5.13.2. dalykų mokytojai veda pamokas kitose aplinkose: bibliotekose, muziejuose, parodų salėse, gamtoje, įstaigose, laboratorijose ir kt. Išvykimas derinamas su mokykloje budinčiu administracijos atstovu, dokumentai pildomi pagal mokyklos pateiktą formą.

2.5.13.3. gamtos mokslų pamokose mokytojai privalo naudotis įvairių tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, atlikti įvairius praktinius darbus kabinetuose, gamtoje, laboratorijose, naudoti IKT. Išvykimas derinamas su mokykloje budinčiu administracijos atstovu, dokumentai pildomi pagal mokyklos pateiktą formą.

2.5.13.4. organizuojamos atostogų ir vasaros atostogų kūrybinės stovyklos, kuriose tobulinamos pažinimo, kalbinės, meninės, sportinės, sveikatinimo, socialinės, bendradarbiavimo ir projektinės veiklos kompetencijos įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratą.

2.5.14. dėl mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo:

2.5.14.1. vadovėliais mokinius aprūpina mokykla, pratybų sąsivinių pirkimą, jei jie reikalingi ugdymo procesui, derinama ir perka mokinių tėvai. Pagal galimybes mokykla organizuoja pratybų pristatymą į mokyklą. Kitomis individualiomis mokymosi priemonėmis rūpinasi mokinio tėvai. Mokinių, kuriems skiriama socialinė pašalpa priemonėms įsigyti, priemonių įsigijimą kontroliuoja mokyklos socialinė pedagogė;

2.5.14.2. mokinys privalo saugoti vadovėlius. Už prarastus ar sugadintus vadovėlius mokinys atsako pagal nustatytas „Vilniaus Simono Konarskio mokyklos darbo tvarkos taisykles“ mokyklos direktoriaus 2015 m. lapkričio 2 d. įsak. Nr. V-292;

2.5.14.3. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo mokykloje principai ir tvarka numatyti „Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos apraše“.

2.5.14.4. mokiniai naudojami mokymui ir mokymuisi skirtomis priemonėmis bei kompiuterine įranga, esančiomis kompiuterinėse klasėse. Mokiniai privalo atsakingai naudotis visomis bendrojo naudojimo priemonėmis pagal to kabineto taisykles, už sugadintas priemones ir kompiuterinę įrangą, mokiniai atsako pagal nustatytas Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

2.5.14.5. kompiuteriais, kurie yra kitų dalykų kabinetuose, gali naudotis tik mokytojai.

2.5.15. dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo:

2.5.15.1. neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į:

- mokykloje įgyvendinamos Novatoriško verslumo sampratos elementus;
- meninius kolektyvus ir mokyklos tradicijas;
- gerą sportinę bazę – futbolas, krepšinis, tinklinis, šachmatai;
- mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.

2.5.15.2. kiekvienais metais mokslo metų pabaigoje ištiriamas neformaliojo švietimo programų poreikis ir galima mokykloje pasiūla;

2.5.15.3. mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, pristato jas mokiniams, mokiniai renkasi jiems patrauklią neformaliojo ugdymo formą. Mokykla skatina mokinius rinktis ir kitas neformaliojo švietimo įstaigas;

2.5.15.4. atskirų dalykų temų integracija į neformalųjį švietimą aptariama dalykų metodinėse grupėse prieš sudarant ilgalaikius planus ir bent vieną kartą per pusmetį. Šiuos pasitarimus organizuoja dalykinės metodinės grupės;

2.5.15.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius yra ne mažesnis negu 12.

2.5.16. dėl ugdymo karjerai organizavimo:

2.5.16.1. ugdymas karjerai organizuojamas pagal Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V- 72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo”;

2.5.16.2. ugdymo karjerai programa integruojama į ugdymo turinį 1-11 klasėse;

2.5.16.3. ugdymą karjerai, profesinį informavimą, profesinį konsultavimą ir stebėseną vykdo socialinis pedagogas. Bibliotekoje paruoštas informacinis ugdymo karjerai stendas, yra kaupiama medžiaga, vyksta konsultacijos, susitikimai ir kitos veiklos, numatytos ugdymo karjerai veiklos plane.

2.5.17. dėl sveikatos ugdymo organizavimo:

2.5.17.1. mokykloje sveikatos ugdymui ir sveikatinimui vadovauja Vaiko gerovės komisijos pirmininkas;

2.5.17.2. sveikatos ugdymas organizuojamas pagal Sveikatos ugdymo programą, kuri integruojama į 1-11 klasių auklėtojų valandėles, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo pamokas.

2.5.18. dėl reikalavimų mokinių elgesiui:

2.5.18.1. mokinio elgesį mokykloje apsprendžia Vilniaus Simono Konarskio mokyklos mokinio elgesio taisyklės, patvirtintos mokyklos direktoriaus 2016 m. vasario 11 d. įsak. Nr. V-52 ir sutartis.

2.5.19. dėl pamokų, skiriamų mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo:

2.5.19.1. pamokos mokinio poreikiams tenkinti skiriamos:

- lietuvių kalbai mokytis;
- užsienio kalboms mokytis;
- pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams;
- mokomųjų dalykų integracijai;
- konsultacijoms, kurios prisideda prie pasiekimų gerinimo ir kompetencijų ugdymo;
- projektinei veiklai;
- klasei dalyti į mažesnes grupes;

2.5.20. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir būdų:

2.5.20.1. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslas užtikrinti mokinių ugdymo(si) kokybę pagal mokinio ugdymo(si) poreikius ir galimybes, išugdyti mokymuisi visą gyvenimą bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

2.5.20.2. mokinių tėvų atstovai dalyvauja mokyklos Tarybos veikloje;

2.5.20.3. ne mažiau kartą per pusmetį organizuojamos Tėvų dienos, tėvų susirinkimai, paskaitos–diskusijos, susitikimai su specialistais;

2.5.20.4. ne mažiau kartą pusmetį kartu su tėvais (globėjais) aptariama mokinių daroma pažanga, jo pasiekimai, numatomi būdai, kaip gerinti mokymo ir mokymosi kokybę. Formą pasirenka klasės auklėtojas;

2.5.20.5. ne mažiau kartą per pusmetį organizuojami tėvų atstovų susirinkimai, kurių metu aptariamos įvairios mokykloje išskylančios problemos ir numatomi būdai, kaip jas spręsti;

2.5.20.6. tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, saviraiškos galimybės, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai. Tėvams (globėjams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

2.5.20.7. klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokinio pažangą, apie pagalbos teikimą ir pasiekimus ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu, pokalbių metu žodžiu arba telefonu. Informavimo forma suderinama su tėvais (globėjais) pasirašytinai prasidėjus mokslo metams;

2.5.20.8. tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės gyvenimą, dalyvauja, mokiniui susidarant individualų ugdymosi planą, supažindinant mokinius su darbo ir profesijų pasauliu;

2.5.20.9. mokiniai ir jų tėvai (globėjai) dalyvauja kuriant ir tobulinant mokymo(si) aplinką. Į mokyklos aplinkos kūrimą įtraukiama vietos bendruomenė;

2.5.20.10. du kartus per metus organizuojami klasių grupių tėvų švietimo užsiėmimai.

2.5.21. dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų:

2.5.21.1. mokykla bendradarbiauja su verslo įmonėmis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis. Mokiniais sudaromos galimybės praktiniam verslumo ugdymui (paskaitos, bendri projektai, renginiai, praktiniai užsiėmimai verslo įmonėse);

2.5.21.2. su Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociacija „Dramblys“ glaudžiai bendradarbiaujama pagal bendradarbiavimo sutartį mokinių ir mokytojų švietimo klausimais;

2.5.21.3. vaiko sveikatinimo klausimais bendradarbiaujama su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru;

2.5.21.4. su kitomis neformaliojo švietimo institucijomis bendradarbiaujama įvairių renginių metu arba norint gauti informaciją apie šioje institucijoje besiuogančius mokinius;

2.5.21.5. mokykla bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba prevenciniais ir problemų sprendimo klausimais;

2.5.21.6. su Vilniaus miesto Pedagogine psichologine tarnyba bendradarbiaujama vaiko gerovės klausimais, specialiųjų poreikių nustatymo klausimais, mokytojų konsultacijų klausimais;

2.5.21.7. bendradarbiavimo iniciatorius yra mokykla, bendradarbiavimą apsprendžia mokyklos veiklos plano ir ugdymo plano priemonės.

2.5.22. dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių:

2.5.22.1. ugdymo turinys planuojamas metams. Mokytojai rengia ilgalaikius planus pagal Mokytojų tarybos patvirtintas rekomendacijas. Ilgalaikiai planai aprobuojami metodinėse grupėse iki kiekvienų metų rugpjūčio 29 d. ir suderinami su kuruojančiu vadovu iki rugpjūčio 31 d.;

2.5.22.2. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas metams rengia mokytojai pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.;

2.5.22.3. neformaliojo švietimo programas mokytojai rengia pagal Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vedimo, vykdymo ir nutraukimo tvarkos aprašą. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 7 d.;

2.5.22.4. mokytojas rašo pamokos planą vadovaudamasis mokyklos Mokytojų tarybos patvirtintomis rekomendacijomis.

2.5.22.5. mokykloje vykdoma ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną, ir analizę pagal švietimo stebėsenos planą.

2.5.23. dėl mokymosi aplinkų:

2.5.23.1. mokykloje mokiniai mokosi kabinetuose, kuriuose galioja nustatytos elgesio taisyklės. Elgesio taisyklės kabinete pakabinamos visiems matomoje vietoje. Pradėdamas darbą šiame kabinete mokytojas su elgesio taisyklėmis supažindina mokinius pasirašytinai;

2.5.23.2. kabineto vedėjas atsakingas už tai, kad kabinete mokiniai galėtų dirbti grupėmis, individualiai, atlikti praktinius, laboratorinius darbus. Kabinetuose suolai sustatomi taip, kad mokiniai galėtų dirbti grupėse;

2.5.23.3. mokykloje kiekviename kabinete veikia internetas, kompiuterizuota mokytojo darbo vieta;

2.5.23.4. mokiniai naudojami dviem kompiuterių kabinetais, vienu planšetinių kompiuterių kabinetu, biblioteka, skaitykla;

2.5.23.5. mokytojai veda pamokas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: bibliotekose, informaciniuose centruose, muziejuose, parodų salėse, gamtoje, įstaigose, laboratorijose, verslo įmonėse.

2.5.24. dėl ugdymo diferencijavimo:

2.5.24.1. ugdymo diferencijavimas – ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas pagal amžių, turimą patirtį, specialiuosius poreikius, gebėjimus, mokymosi stilių ir tempą, mokinių mokymosi motyvaciją, interesus, pasiekimų lygiu;

2.5.24.2. 5-11 klasėse sudaromos laikinosios grupės pagal mokinių gebėjimus mokytis lietuvių kalbą, matematiką, anglų kalbą, istoriją. Pasibaigus pusmečiui, mokinys, parašęs prašymą, suderinęs su tėvais, gali pereiti iš vienos laikinosios grupės į kitą;

2.5.24.3. mokytojai, sudarydami grupes dirbti pamokoje, atsižvelgia į mokinių mokymosi stilių. Mokinių mokymosi stiliai yra nustatyti, surašyti lapuose ir įteikti klasėje dirbantiems mokytojams. Tai atlieka mokyklos psichologas kartu su klasės auklėtoju;

2.5.24.4. vienas iš mokytojo veiklų pamokoje organizavimo būdų yra darbas grupėse. Grupės sudaromos pagal individualizavimo ir diferencijavimo būdus bei formas ir mokytojo išsikeltus mokymo(si) uždavinius pamokoje. Mokytojas kiekvienai grupei gali skirti konsultantą, geriausiai išmanantį mokomąjį dalyką, mokinį;

2.5.24.5. mokytojai, sudarydami laikinas grupes dirbti pamokoje, atsižvelgia į mokinių mokymosi tempą;

2.5.24.6. mokytojų siūlymu itin gabiems arba siekiantiems pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus 5-11 klasių mokiniams, sudaromas individualus ugdymo planas.

2.5.24.7. mokytojai, atsižvelgdami į mokinių specialiuosius poreikius, rengia individualizuotas ir pritaikytas programas bei individualius ugdymo planus;

2.5.24.8. pasiekimų skirtumams mažinti organizuojamos individualios ir grupinės konsultacijos, kurių metu pageidaujantys mokiniai gali gauti kvalifikuotą mokytojo konsultaciją.

2.5.24.9. mokinių turimiems gabumams plėtoti sudaromos specialios bendradarbiavimo grupės, vadovaujamos mokytojo dalyko specialisto;

2.5.24.10. kartą per metus metodinėse grupėse analizuojama, kaip įgyvendinamas diferencijavimas, dalijamasi gerąja patirtimi.

2.5.25. dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo:

2.5.25.1. mokyklos direktoriaus 2013-06-17 įsakymu Nr. V-61 patvirtintas mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planas. Šį darbą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

2.5.25.2. namų darbų stebėseną vykdo klasės auklėtojas kalbėdamasis su mokiniais ir jų tėvais, jei iškyla problemų, aptaria jas su klasėje dirbančiais mokytojais, jei reikia - metodinėje grupėje;

2.5.25.3. kartą per metus klasės auklėtojas pateikia auklėtinių ir klasėje dirbančių mokytojų apklausas ar tyrimo analizę apie namų darbų atlikimo trukmę ir kokybę klasėje;

2.5.25.4. du kartus per metus mokytojų metodinė taryba sprendžia mokymosi krūvių optimizavimo klausimus;

2.5.25.5. kontrolinių darbų skelbimas stebimas elektroniniame dienyne ir skelbimų lentoje. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokiniams praneša prieš savaitę;

2.5.25.6. jei mokinio mokymosi krūvis per savaitę didesnis už minimumą, tai suderinama su mokinio tėvais, mokinio tėvai rašo prašymą. Rašyti prašymų kasmet nereikia, o tik tada, kai nori pakeisti prieš tai buvusį pasirinkimą;

2.5.25.7. mokiniai atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, informacinių technologijų pamokų direktoriaus įsakymu, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo įstaigose ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo įstaigose ir mokytojas yra susipažinęs su programomis, kurias siūlo šios įstaigos. Vietoj šių pamokų mokiniai renkasi kitas veiklas. Tai gali būti neformalusis švietimas, konsultacijos, savišvieta, pietavimas. Veiklos turi būti suderintos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, klasės auklėtoju, dalyko mokytoju ir mokinio tėvais;

2.5.25.8. atleistų mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“. Jei mokinys pageidauja turėti pažymį, jis turi išlaikyti mokytojo parengtą įskaitą.

2.5.26. dėl užsienyje įgytų pasiekimų įvertinimo tvarkos:

2.5.26.1. mokiniai, grįžę iš užsienio, pateikia mokymosi baigimo arba gautus per mokslo metus dokumentus. Direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas analizuoja dokumentus ir priima sprendimą dėl tolesnio mokinio mokymosi, konsultuojasi su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju;

2.5.26.2. klasės auklėtojas kartu su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, mokiniu ir jo tėvais parengia integracijos į mokyklos bendruomenę planą ir nustato adaptacinį laikotarpį, numato konsultacijas ir kitas veiklas, padedančias integruotis.

2.5.27. dėl mokinių mokymo namuose:

2.5.27.1. mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas pagal mokyklos patvirtintą formą;

2.5.27.2. planą pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu ir jo tėvais, suderina su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už mokymą namuose;

2.5.27.3. mokinys mokosi namuose pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš tėvų suderintą pamokų tvarkaraštį;

2.5.27.4. mokiniai mokomi namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu būdu mokoma tik gydytojų konsultacinei komisijai pritarus;

2.5.27.5. namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėse – 11, 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse –13, 9-11 klasėse –15 savaitinių pamokų;

2.5.27.6. suderinus su mokinių tėvais, mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros. Dienyne rašoma „atleista“;

2.5.27.4. mokiniui, mokomam namuose, gali būti skiriamos 2 papildomos pamokos mokinio pasiekimams gerinti suderinus su mokinio tėvais ir mokinčiu mokytoju;

2.5.27.5. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

2.5.28. dėl adaptacinio laikotarpio nustatymo:

2.5.28.1. pirmokams ir penktokams adaptacinio laikotarpio trukmė 1 (vienas) mėnuo. Po mėnesio renkasi klasių auklėtojai su mokytojais ir aptaria penktokų adaptacijos problemas, numato žingsnius, kaip šalinti problemų priežastis. Atsakingas – kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ir klasių auklėtojai. Šių problemų aptarti mokytojų komanda renkasi kartą per pusmetį iki mokslo metų pabaigos;

2.5.28.2. naujai atvykusiems mokyti į mokyklą mokiniams adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Naujai atvykusiam mokiniui paskiriamas klasės mokinys konsultantas, kuris padeda prisitaikyti prie naujų sąlygų ir padeda susipažinti su naujomis tvarkomis. Pasibaigus mėnesiui klasės

auklėtojas organizuoja susitikimą-pokalbį su naujai atvykusi mokiniu ir jo tėvais, jei reikia pakviečia mokyklos administracijos atstovą ar mokyklos specialistus;

2.5.28.3. adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

2.5.29. dėl mokinių lietuvių kalbos pasiekimų stiprinimo:

2.5.29.1. stiprinti lietuvių kalbos raštingumą ir skaitymo įgūdžius ne tik per lietuvių, bet ir per kitų dalykų pamokas;

2.5.29.2. baigiant antrąją ir ketvirtą klasę (kovo mėnesį) testuojami mokinio skaitymo ir rašymo gebėjimai, rezultatai aptariami metodinėje grupėje ir numatoma intensyvi pagalba mokiniui;

2.5.29.3. mokantis lietuvių kalbos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

2.5.30. dėl dorinio ugdymo pasirinkimo:

2.5.30.1. dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai, o nuo 14 metų mokinys renkasi pats. Mokykla rekomenduoja 2-11 klasių mokiniams rinktis dorinį ugdymą mažiausiai dviem metams;

2.5.30.2. mokantis dorinio ugdymo atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus.

2.5.31. dėl užsienio kalbos mokėjimo lygio pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis nustatymo 10 klasėje:

2.5.31.1. užsienio kalbų testai mokėjimo lygiams nustatyti 10 klasių mokiniams organizuojami gegužės mėnesį.

2.5.32. dėl užsienio kalbos pasirinkimo galimybių:

2.5.32.1. pirmoji užsienio kalba privaloma nuo antros klasės. Siūloma anglų ir vokiečių kalbos;

2.5.32.2. antroji užsienio kalba privaloma nuo dešimtos klasės. Mokiniai gali rinktis vieną iš anglų, rusų, vokiečių kalbų;

2.5.32.3. mokiniui iki 14 metų užsienio kalbą renka mokinio tėvai (globėjai), o nuo 14 metų – mokinys renkasi pats;

2.5.32.4. mokantis užsienio kalbų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

2.5.32.5. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A2, o 7-10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

2.5.33. dėl matematikos mokymosi organizavimo:

2.5.33.1. mokant matematikos mokytojai vadovaujasi tarptautiniais 2017 m. TIMSS, PISA ir nacionaliniais tyrimų rezultatais;

2.5.33.2. mokytojai naudoja IKT ir skaitmenines mokomąsias programas;

2.5.33.3. baigiant antrąją ir ketvirtą klasę (kovo mėnesį) testuojamas mokinių daugybos lentelės mokėjimas. Atsakingas – klasės mokytojas. Rezultatai aptariami metodinėje grupėje ir numatoma intensyvi pagalba mokiniui;

2.5.33.4. mokantis matematikos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus.

2.5.34. dėl informacinių technologijų mokymo 7-9 kl.:

2.5.34.1. septintose klasėse vedamos integruotos dalykų ir informacinių technologijų pamokos:

- chemijos, fizikos, matematikos (I pusmetis), lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos (II pusmetis), istorijos, geografijos, technologijų (II pusmetis). Atliekami projektiniai darbai vadovaujantis Novatoriško verslumo samprata;

8 ir 9 klasėse dalyko ir informacinių technologijų integravimas planuojamas dalyko ilgalaikiame plane, kurį rengia dalyko mokytojas, o konsultuoja informacinių technologijų mokytojai ir mokytojai konsultantai;

2.5.34.2. mokantis informacinių technologijų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo sampratos elementus.

2.5.35. dėl informacinių technologijų mokymo 10 klasėse:

2.5.35.1. mokykla siūlo rinktis vieną iš pasirenkamųjų modulių: programavimo pagrindai, kompiuterinės leidybos pradmenys, tinklapių kūrimo pradmenys;

2.5.35.2. pagal pasirinkimą sudaromos laikinosios grupės.

2.5.36. dėl socialinių mokslų mokymosi:

2.5.36.1. mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant panaudojant informacines komunikacines technologijas;

2.5.36.2. 10 procentų pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose;

2.5.36.3. mokantis istorijos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

2.5.36.4. laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į lietuvių kalbos, istorijos ir pilietiškumo ugdymo pamokas.

2.5.37. dėl gamtos mokslų mokymosi:

2.5.37.1. mokant gamtos mokslų mokytojas naudojasi tarptautinių tyrimų TIMSS ir PISA bei nacionalinių tyrimų rekomendacijomis;

2.5.37.2. mokantis gamtos mokslų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

2.5.37.3. mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant panaudojant informacines komunikacines technologijas;

2.5.37.4. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams gerinti skiriama mažiausiai 20 procentų dalykui skirtų pamokų per metus.

2.5.38. dėl kūno kultūros ir meninio ugdymo dalykų mokymo:

2.5.38.1. kūno kultūrai skiriamos 2 pamokos per savaitę, taip pat sudaromos sąlygos vieną valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje, panaudojant neformaliojo ugdymo valandas;

2.5.38.2. 1 ir 3 klasėse trečią kūno kultūros savaitinę valandą skiriama choreografijai, kurią moko mokytojas specialistas;

2.5.38.3. 2, 4-10 klasėse trečia kūno kultūros pamoka skiriama choreografijai arba pasirinktai sporto šakai, panaudojant neformaliojo ugdymo valandas;

2.5.38.4. mokantis menų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus.

2.5.39. dėl technologijų mokymo:

2.5.39.1. 1-4 klasėse technologiniam ugdymui skiriama 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamų pamokų;

2.5.39.2. mokantis technologijų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

2.5.39.3. 5-8 klasėse kiekvienoje klasėje mokoma mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų technologijos programų;

2.5.39.4. 9-10 klasėse mokymas pradedamas nuo privalomo integruoto 17 val. kurso. Tai vyksta I pusmetį. Po to mokiniai renkasi vieną iš privalomų programų: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų.

2.5.40. dėl kūno kultūros judėjimo pratybų pasiūlos ir organizavimo:

2.5.40.1. 2, 4, 6-10 klasėse mokiniams, kurie turi tik dvi savaitines kūno kultūros pamokas, sudaromos sąlygos pasirinkti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje (sporto būreliai, šokio kolektyvai) ar pasiūlomos veiklos kitose mokyklose. Apskaitą veda klasės auklėtojas specialios formos lape.

2.5.40.2. mokantis kūno kultūros atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratą;

2.5.40.3. viena pertrauka skiriama aktyviam judėjimui, kuri yra 20 minučių vieną kartą per savaitę.

2.5.41. dėl specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės:

2.5.41.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

2.5.41.2. specialiosios grupės užsiėmimai gali vykti ir ne mokykloje, bet apie tai mokinio tėvai raštu informuoja mokyklos direktorių.

2.5.42. dėl mokinių, atleistų nuo kūno kultūros:

2.5.42.1. atleisti nuo kūno kultūros ir laikinai dėl ligos atleisti mokiniai gali nedalyvauti pamokoje, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma arba paskutinė. Su tėvais tai suderinama raštu;

2.5.42.2. kitais atvejais mokiniai dalyvauja pamokoje (stebi), tačiau kūno kultūros mokytojai siūlo kitą veiklą:

- stalo žaidimai (prižiūri kūno kultūros mokytojai);
- šaškių ir šachmatų žaidimai (prižiūri kūno kultūros mokytojai);
- veikla bibliotekoje, skaitykloje (jei įmanoma suderinti su bibliotekų vedėjomis);
- mokiniai gali konsultuotis su laisvais mokytojais (jei tai suderinama iš anksto);
- mokiniai gali užsiimti socialine veikla (jei tai iš anksto suderinta su klasės auklėtoju).

2.5.42.3. visais atvejais apskaitą veda kūno kultūros mokytojas.

2.5.42.4. tokiu pačiu principu užtikrinamas mokinių saugumas ir užimtumas, jei jis atleidžiamas nuo muzikos pamokų, tik apskaitą veda to dalyko mokytojas. Veiklos gali būti kompiuterių klasėje, konsultacijoje, bibliotekoje. Mokinys gali užsiimti socialine veikla.

2.5.43. dėl klasės valandėlių organizavimo:

2.5.43.1. 1-4 klasėse pamokų ir klasės auklėtojo valandėlių metu įgyvendinama patyčių prevencijos programa „Iveikiame kartu“.

2.5.43.2. 5-10, III G klasėse klasių valandėlių metu vykdomos veiklos:

I savaitė – Mokymosi rezultatų aptarimas, individualios pažangos aptarimas, bendravimas su mokyklos administracija, elgesio taisyklių aptarimas;

II savaitė – Ugdymo karjerai ir vertybių ugdymo programos ir pilietiškumo programos įgyvendinimas;

III savaitė – Klasės renginiai, kultūrinė, pažintinė, sportinė, socialinė-pilietinė, meninė, kūrybinė, praktinė veikla;

IV savaitė – Prevencinių programų ir sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas.

3. Ugdymo proceso organizavimas mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba:

3.1. mokyklos nuostatuose yra įteisintas dalykų mokymas lenkų kalba;

3.2. lenkų kalbos mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą gimtosios kalbos programą;

3.3. priešmokyklinėje grupėje ir 1-11 klasėse visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos programą ir lietuvių kalba vykdomą mokymą per tas pamokas, kai einamos ugdymo programos temos iš Lietuvos istorijos ir geografijos, pasaulio pažinimo ir mokoma pilietiškumo pagrindų.

4. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamų pamokų skaičius per savaitę 1-4 klasėse:

4.1. 2018-2019 mokslo metais mokykloje, kurios nuostatuose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma):

Klasė	1		2		3		4	
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b
Dalykas	1	1	1	1	1	1	1	1
Dorinis ugdymas	7	7	7	7	7	7	7	7
Gimtoji kalba	4	4	5	5	5	5	5	5
Lietuvių kalba (valstybinė)	2	2	2	2	2	2	2	2
Pasaulio pažinimas	-	-	2	2	2	2	2	2
Užsienio kalba (anglų)	4	4	4	4	4	4	5	5
Matematika	2	2	2	2	1	1	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2
Kūno kultūra	2	2	2	2	2	2	2	2
Choreografija	1	1	-	-	1	1	-	-
Iš viso	25	25	27	27	27	27	28	28
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	2	2	2	2

4.2. ugdymo(si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti klasė į grupes dalijama per lietuvių kalbos ir užsienio kalbos pamokas.

5. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę:

5.1. 2018-2019 mokslo metais mokykloje kurios nuostatuose įreisintas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma):

Klasė	5	6	7	8		9	10
	5a	6a	7a	8a	8b	9a	10a
Dalykas	1	1	1	1	1	1	1
Dorinis ugdymas	5	5	5	5	5	4	4
Gimtoji kalba	5	5	5	5	5	5	5
Lietuvių valstybinė kalba	3	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba	2	2	1	-	-	-	2
Užsienio kalba (2-oji)	4	4	4	4	4	3	4
Matematika	2	2	-	-	-	-	-
Gamta ir žmogus	-	-	2	1	1	2	1
Biologija	-	-	1,5	2	2	2	2
Fizika	-	-	-	2	2	2	2
Chemija	1	1	0,5	1	1	1	1
Informacinės technologijos	2	2	2	2	2	2	2
Istorija	-	-	-	-	-	-	2
Pilietiškumo pagrindai	-	2	2	2	2	2	1
Geografija	-	-	-	-	-	1	-
Ekonomika	1	1	1	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	1	1	2	1
Technologijos							

Klasė	5	6	7	8		9	10
Dalykas	5a	6a	7a	8a	8b	9a	10a
Kūno kultūra	2	2	2	2	2	2	2
Socialinė-pilietinė veikla	5	7	9	11	11	13	15
Iš viso	31	33	33	33	33	34	35
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	2	2	3

5.2. pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, pamokos, numatytos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliojo ugdymo valandos ir dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti klasė į grupes dalijama: lietuvių, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokyti, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.

6.1. 2018-2019 mokslo metais mokykloje kurios nuostatuose įreistas mokymas tautinės mažumos kalba (grupinė mokymosi forma) 11 klasės (III gimnazijos) ugdymo planas:

Mokomasis dalykas	I		II	
	11 klasė (III G)	12 klasė (IV G)	11 klasė (III G)	12 klasė (IV G)
1	2	3	4	5
Tikyba	1(B)	1(B)		
Lietuvių kalba	7(A)	7(A)		
Lenkų kalba	4(B)	4(B)		
Anglų kalba	3(B2)	3(B2)		
II užsienio kalba				
Rusų kalba	3(B2)	3(B2)		
Matematika	4(A)	3(B)	4 (A)	3 (B)
Informatika	2(A)	2(A)		
Istorija	3(A)	3(A)		
Geografija	2(B)	2 (B)		
Biologija	3(A)	3(A)		
Chemija	3(A)	3(A)		
Fizika	3(A)	4(A)		
Dailė	2(B)	2(B)		
Muzika	2(B)	2(B)		
Teatras	2(B)	2(B)		
Sportinis šokis	2(B)	2(B)		
Tinklinis	2(B)	2(B)		
Iš viso	11 klasė	12 klasė		
	52 pamokos	51 pamoka		

7. Mokyklos veikla organizuojama remiantis šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.

- 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr.V-446.
- 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr.V-442.
- Novatoriško verslumo samprata, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655.
- Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1309.
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1308,
- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK-2433.
- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.birželio 28d. įsakymu Nr.V-1049.
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.gegužės 8d. įsakymu Nr.V-766.
- Mokinių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
- Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.rugsėjo 26 d. įsakymu Nr.V-1405.
- Lietuvos higienos norma 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr.V-284.
- Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m.kovo 15d. įsakymu Nr.ISAK-715.
- Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m.lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-1106.
- Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.liepos 18 d. įsakymu Nr.V-1159.
- Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.rugpjūčio 31d. įsakymu Nr.V-1290.
- Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-1090/A1-314.
- Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m.balandžio 13 d. įsakymu Nr.ISAK-535.
- Bendrieji Europos kalbų metmenys.
- Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m.rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V-1795.
- Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m.sausio 15 d. įsakymu Nr.V-72

- Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.ISAK-535.
-

PRITARTA

Mokyklos tarybos
2018 m. birželio 22 d. nutarimu
protokolo Nr. 1-1

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo
2018-08-31 įsakymu Nr. A15-1759/18(2.1.4E-KS1)