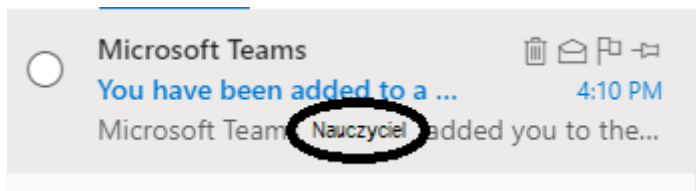




TEAMS

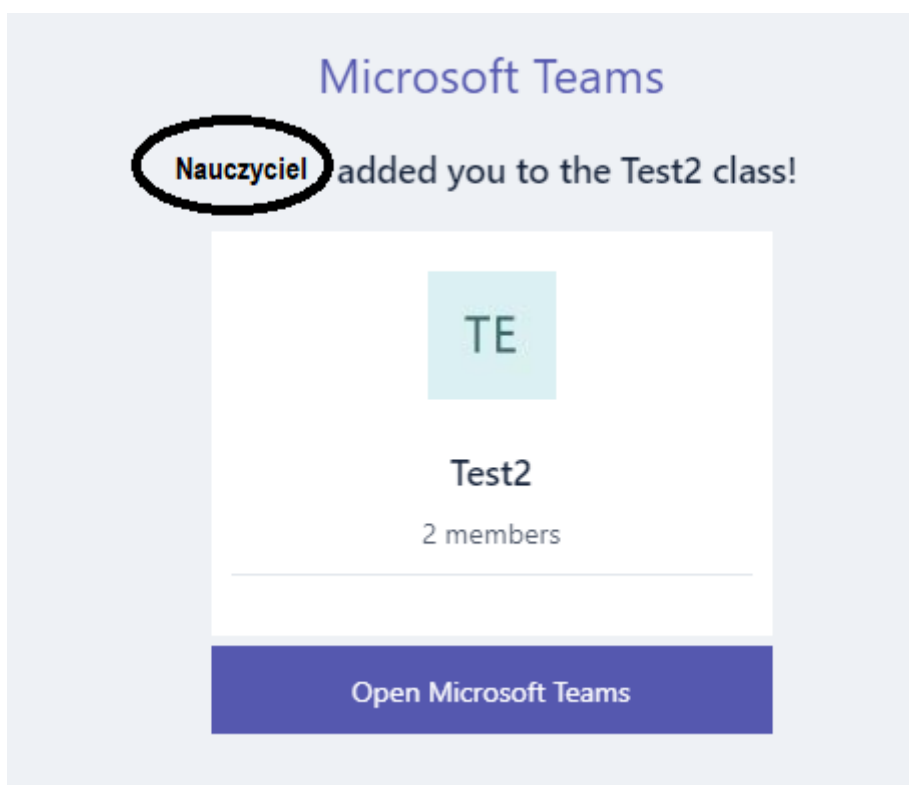
Początek pracy w Teams

Gdy nauczyciel stworzy grupę w Teams i wciągnie Cię do niej, na skrzynkę służbową Outlook otrzymasz list.



Zamiast „Nauczyciel” będzie wskazana osoba, która Cię zaprosiła do grupy, czyli imię i nazwisko nauczyciela.

W liście będzie pewna informacja:



Klikamy na „Open Microsoft Teams”. Po kliknięciu zobaczymy następujące okno:



Open Microsoft Teams?

https://teams.microsoft.com wants to open this application.

Open Microsoft Teams Cancel

Stay better connected with the Teams desktop app

Download the Windows app Use the web app instead

Already have the Teams app? [Launch it now](#)

Jeżeli chcemy pracować Online (nie instalując aplikacji na komputerze) wybieramy:

Use the web app instead

Jeżeli chcemy zainstalować aplikację i pracować z komputera (**zalecane**) wybieramy:

Download the Windows app

Napis u góry zjawi się, jeżeli mamy wcześniej zainstalowaną aplikację Teams,

Open Microsoft Teams?

















https://teams.microsoft.com wants to open this application.

Open Microsoft Teams

Cancel

Okno pozwala otworzyć już zainstalowaną aplikację, klikamy na Open Microsoft Teams. Po tych czynnościach jesteście w Teams

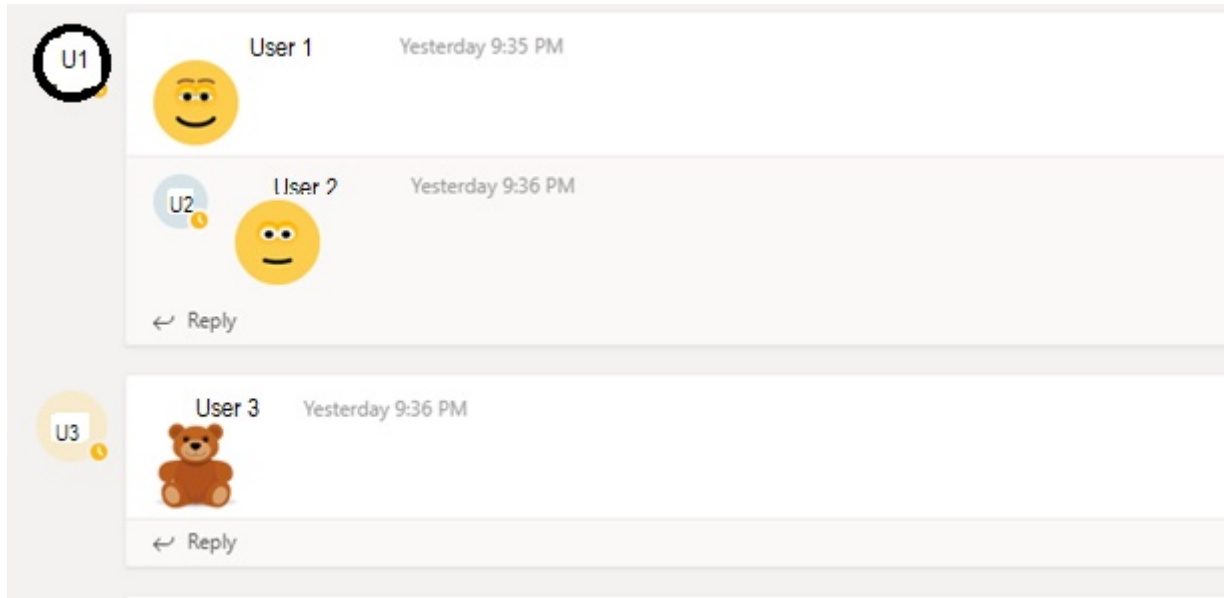


 Activity	 Aktywność	Tu zobaczysz ostanie aktywności w grupie;
 Chat	 Czat	Tu możesz korespondować z pojedynczymi osobami;
 Teams	 Zespoły	Tu odbywa się praca. Klikając dwa razy zobaczysz listę grup. Do których zostałeś zaproszony. Masz wybrać w tej chwili Ci potrzebną;
 Assignments	 Zadania	Zadania od nauczyciela;
 Calendar	 Kalendarz	Twój kalendarz;
 Calls	 Rozmowy	Zdalne rozmowy za pomocą Teams;
 Files	 Pliki	Pliki w grupie z których możesz korzystać;
 ...	 ...	Można dodać inne potrzebne przyciski;



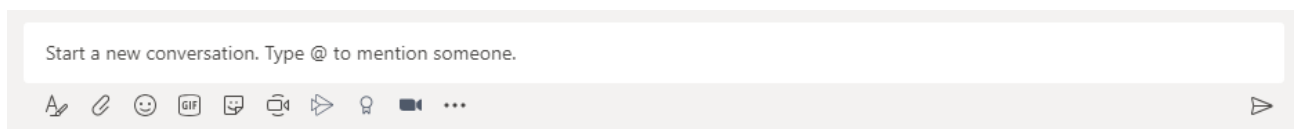
Zasady pracy w Teams

W przyszłości więcej rozmów i omawiania tematów ma przejść do Teams, tam jednak też mamy wprowadzić pewne zasady...

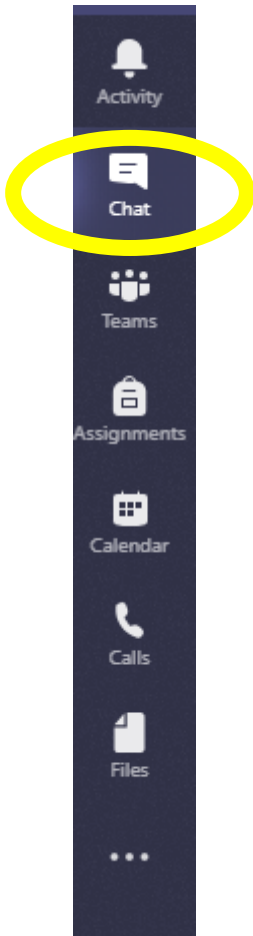


Co my tu widzimy? User1 zapoczątkował nowy temat uśmiechów, User2 mu odpowiedział, zaś User3 zapoczątkował swój własny temat misiów, niepowiązany z wcześniejszym temat.

Co mam zrobić ja? Jeżeli chcę wypowiedzieć się na temat uśmiechów piszę w oknie pierwszego Replay, jeżeli na temat poruszony przez User3, czyli misiów piszę w miejscu gdzie jest drugie Replay, zaś jeżeli mam nowy nieporuszony wcześniej temat, umieszczam swój wpis w dolnym oknie:

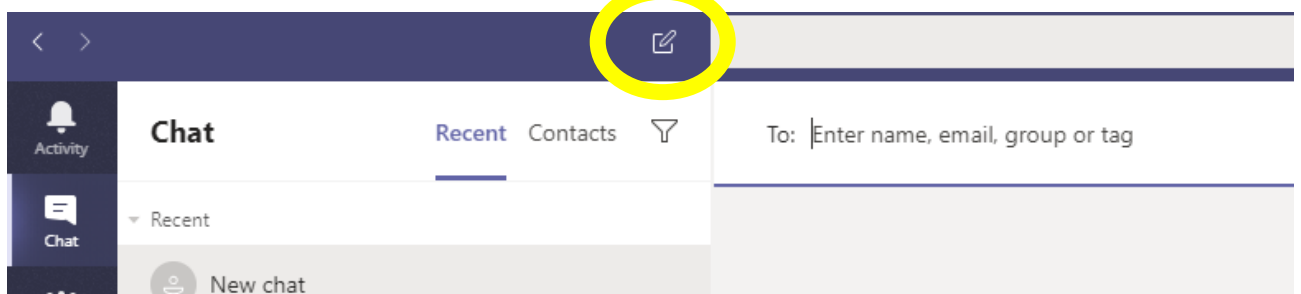


Podsumowanie – jeżeli czacie już istnieje pewien temat doczepiamy swoją wypowiedź do niego. Nowy wątek rozpoczynamy tylko w wypadku poruszania nowego tematu.



Dla nawiązania rozmowy z konkretną pojedynczą osobą nie musimy używać wspólnej przestrzeni, znajdujemy na ekranie okienko Chat:

Następnie klikamy na przycisk u góry ekranu



i w nowym oknie wpisujemy osobę z którą chcemy prywatnie omówić zadanie