

PATVIRTINTA  
Vilniaus Simono Konarskio  
mokyklos direktoriaus  
2017 m. kovo 14 d.  
įsakymu Nr. V-126

## **PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas yra II pareigybinės grupės.
2. Pareigybės lygis - C
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti visus Vilniaus Simono Konarskio mokyklos (toliau – mokykla) esančius smulkius remonto ir veikiančių sistemų priežiūros darbus.
4. Pareigybės pavaldumas – mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;
  - 5.2. išmanyti pastatų technines savybes;
  - 5.3. laikytis einamojo remonto darbų atlikimo terminų ir tvarkos;
  - 5.4. turėti galiojančius pažymėjimus, suteikiančius teisę ar įrodančius kvalifikaciją atlikti pastato elektros tinklų priežiūros, remonto ar kitus su pastato elektros tinklų eksploatacija susijusius darbus;
  - 5.5. turėti galiojančius pažymėjimus darbuotojų civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, sveikatos žinių atestavimo: pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių;
  - 5.6. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę.
6. Darbininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, pareigybės aprašymu.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. pagal savo kvalifikaciją atlieka elektros tiekimo sistemų gedimų taisymą;
  - 7.2. pašalina vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
  - 7.3. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka statybos remonto darbus lauke ir viduje;
  - 7.4. gamina nesudėtingus baldus, remontuoja mokyklinius baldus ir inventorių;
  - 7.5. padeda įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatyti baldus, paruošti patalpas mokyklos renginiams ir valymo darbams;
  - 7.6. remontuoja ir keičia santechninius įrenginius;
  - 7.7. mokinių atostogų metu remontuoja kabinetus ir koridorius;
  - 7.8. prižiūri stogo, lietaus nutekėjimo bei surinkimo sistemas;
  - 7.9. rūpinasi tvarka ir švara darbo vietoje;
  - 7.10. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko;
  - 7.11. laikosi darbų saugos reikalavimų, netrukdo dirbti kitiems, pašalinus gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir pasirašo gedimų registracijos žurnale.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
- 8.1. darbų atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
  - 8.2. pavestų darbų atlikimą laiku ir kokybiškai;
  - 8.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
  - 8.4. etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;
  - 8.5. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir įrankių saugų naudojimą, pagal darbo saugos ir priešgaisrinių taisyklių nuorodas, paskirtį;
  - 8.6. mokyklos vadovo ir direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams pavestų darbų tinkamą vykdymą;
  - 8.7. už savo pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 8.8. darbuotojas padaręs žalą mokyklai atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-



**VILNIAUS SIMONO KONARSKIO  
MOKYKLOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2017 M.  
KOVO 14 D. ĮSAKYMO NR. V-126 IR V-127 „DĖL PAREIGYBĖS APRAŠYMŲ  
TVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO BEI BUDĖTOJO APSAUGOS DARBUOTOJO  
IR SARGO PAREIGYBIŲ NETEKUSIU GALIOS**

2018 m. vasario 27 d. Nr. V- 95  
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 30-156 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus darželius-mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašo tvirtinimo“:

1. K e i č i u:

1.1. 2017 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. V-127 „Dėl pareigybės aprašymų tvirtinimo“ pareigybės pavadinimą 2. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialisto į IT specialisto; 8. Duomenų bazės, elektroninio dienyno valdymo specialisto į Techninių (IT) mokymo priemonių specialisto;

1.2. 2017 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. V-126 „Dėl pareigybės aprašymų tvirtinimo“ pareigybės pavadinimą 3. Laboranto - techninių mokymo priemonių specialisto į laboranto; 5. Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko į Pastatų prižiūrėtojo.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios:

4. Budėtojo - apsaugos darbuotojo pareigybės aprašymą;

6. Sargo pareigybės aprašymą.

Direktorius

Valerijus Jaglinski